

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลน้ำก่ำ

อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ ประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำได้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการ ดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑).....	๔-๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒).....	๖-๔๓

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นโดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของท้องถิ่นให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆของแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

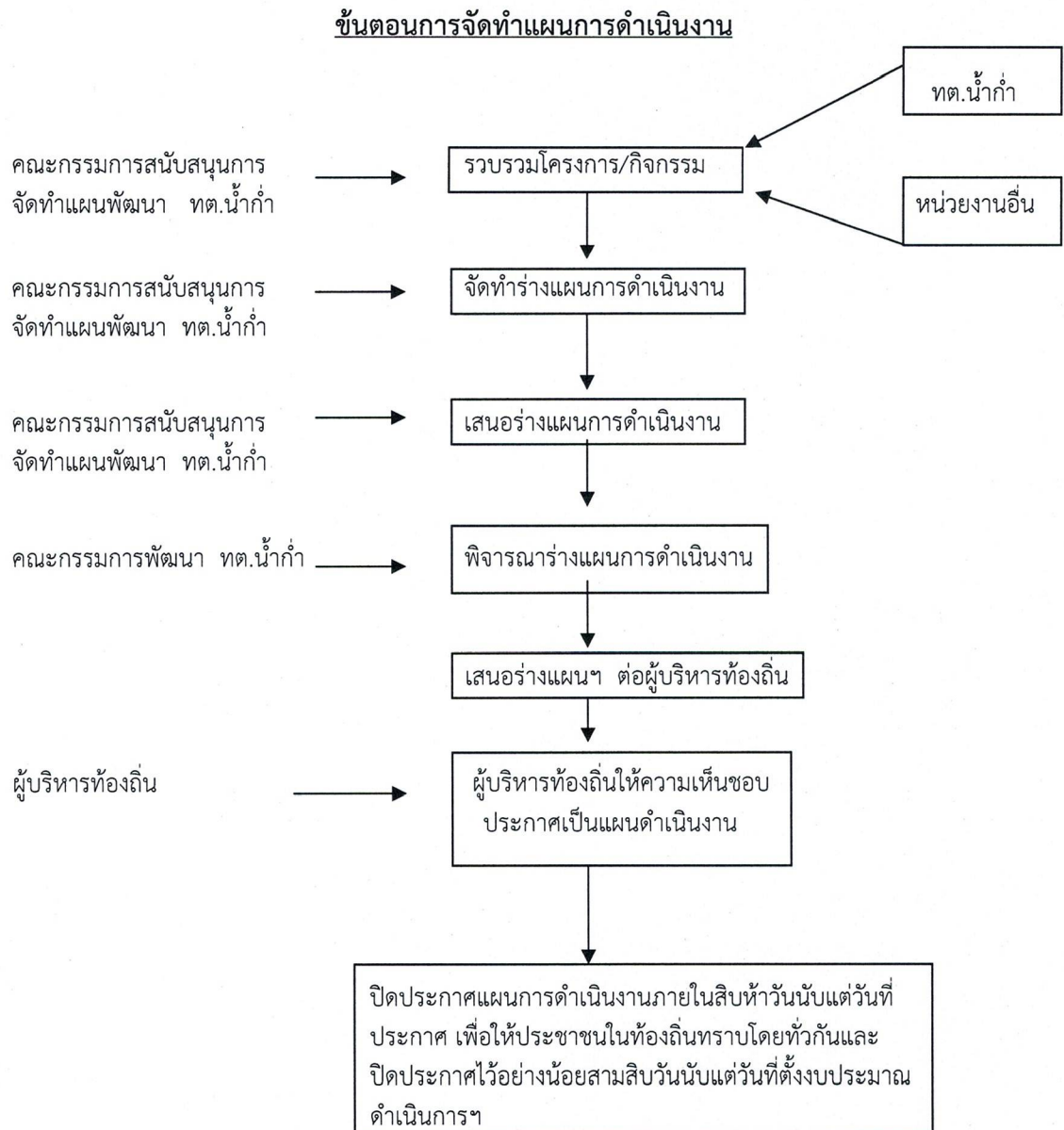
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)



แผนภูมิ: แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลน้ำก่ำมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลน้ำก่ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลนาก้า

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านบริหารทั่วไป	๒๓	๑๔.๐๒	๓,๓๕๘,๐๐๐	๙.๕๔	กองช่าง
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	๒๓	๑๔.๐๒	๓,๓๕๘,๐๐๐	๙.๕๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านบริการชุมชนและสังคม	๓๗	๒๒.๕๖	๑๐,๓๘๕,๑๒๗	๒๙.๕๐	สำนักปลัด องศาธาณสุขา กองสวัสดิการา
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๒๗	๑๖.๔๖	๙๘๙,๐๐๐	๒.๘๑	
๒.๒ แผนงานสากาณสุขา	๑๗	๑๐.๓๗	๒๗๐,๐๐๐	๐.๗๗	
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๓.๖๖	๒๙๗,๐๐๐	๐.๘๔	กองช่าง
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	๘๗	๕๓.๐๕	๑๑,๙๑๑,๑๒๗	๓๓.๙๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบ	๕	๓.๐๕	๑๑๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
รวม	๕	๓.๐๕	๑๑๐,๐๐๐	๐.๓๑	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑	๐.๖๑	๑๓๐,๐๐๐	๐.๓๗	กองช่าง
๔.๑ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๒๒	๖๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
รวม	๓	๑.๘๓	๑๙๐,๐๐๐	๐.๕๔	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ ๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป ๕.๒ บริหารงานคลัง ๕.๓ แผนงานงบกลาง	๒๗ ๙ ๑๐	๑๖.๔๗ ๕.๔๙ ๖.๑๐	๑,๐๗๙,๐๐๐ ๕๘๕,๐๐๐ ๑๗,๙๗๑,๖๐๑	๓.๐๖ ๑.๖๖ ๕๑.๐๕	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๔๖	๒๘.๐๕	๑๙,๖๓๕,๖๐๑	๕๕.๗๗	
รวมทั้งหมด	๑๖๔	๑๐๐	๓๕,๒๐๔,๗๒๘	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑. แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔												
						ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	
๑๔	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	๑๖,๘๐๐	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก้า	สำนักงานปลัดงานการศึกษา	←													→		
๑๕	ค่าหนังสือเรียน รร.อนุบาล ทต.น้ำก้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับ รร.อนุบาล ทต.น้ำก้า	๘๔,๙๒๐																		→
๑๖	ค่าอาหารกลางวัน รร.อนุบาล	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการประกอบเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กอนุบาล ๘ แห่ง-	๗๐๐,๐๐๐																		→
๑๗	ค่าหนังสือเรียน ศพด. ทต.น้ำก้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับ ศพด.ทต.น้ำก้า ๘ แห่ง	๑๗,๐๐๐			ศพด.เทศบาลตำบลน้ำก้า		←													→
๑๘	ค่าอาหารกลางวัน ศพด.	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการประกอบเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กอนุบาล ๘ แห่ง	๗๙๖,๐๐๐					←													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑. แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑. แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						พ.ศ.๒๕๖๓	๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘
๓๐	ครูฝึกสอนสำนักงาน	-ผู้หลัก แบบ ๒ บาน	๕,๕๐๐	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบล น้ำก้า	สำนักปลัด งานการศึกษา	๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙
๓๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	๑๙,๐๐๐			๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙
๓๒	โต๊ะพร้อมเก้าอี้	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้	๓,๖๐๐			๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙
๓๓	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ชั้นเรียนระดับ ประถมศึกษา	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ชั้นเรียนระดับ ประถมศึกษา	๗๕,๐๐๐			๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙
๓๔	เครื่องตัดหญ้า	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	๑๐,๙๐๐			๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙
๓๕	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ประปา	๕๐,๐๐๐			๒๕๖	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔								
						ด.ช.	ด.ญ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่แพทย์ พยาบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง -เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๒๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐			↖								ล.บ
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล	๑๐,๐๐๐			↖								
๓	ค่าเช่าบ้าน	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบขงทางราชการ	๒๐,๐๐๐			↖								
๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐			↖								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๕	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินจ้างเหมาแก่ผู้รับจ้างในการปรับปรุงบ่อขยะ	๘๔,๐๐๐	เทศบาลตำบลน้ำก้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←							←
๖	ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างรายเดือนในตำแหน่งคนงานทั่วไป	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาแก่พนักงานจ้างรายเดือน	๑,๐๙๒,๐๐๐			←							←
๗	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ	๑๐,๐๐๐			←							←
๘	ค่าบอกรับวารสารและค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเอกสาร	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการบอกรับเอกสาร วารสารต่างๆ	๕,๐๐๐			←							←
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐			←							←
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐			←							←

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔								
						ค.บ.	อ.บ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.น.	ผ.อ.	ผ.ก.	ผ.ด.	ผ.อ.
๑๑	วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←								→
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐			←								→
๑๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับบรรทุกขยะฯลฯ	๑๐,๐๐๐			←								→
๑๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถบรรทุกขยะฯลฯ	๕,๐๐๐			←								→
๑๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๐,๐๐๐			←								→
๑๖	วัสดุการเกษตร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร	๕,๐๐๐			←								→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔								
						ค.ย.	อ.พ.	อ.ย.	ม.บ.	ม.น.	อ.ร.	อ.พ.	อ.ย.	อ.บ.
๑๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←								→
๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐			←								→
๑๙	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ฯลฯ	๕,๐๐๐			←								→
๒๐	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธานฯ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕๐,๐๐๐			←								→
๒๑	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐			←								→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔									
						ค.ศ.	อ.ศ.	พ.ศ.	ม.บ.	ม.ร.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.	อ.ร.
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพน้ำอุปโภค และบริโภคตำบลน้ำคำ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาคุณภาพน้ำอุปโภคและ บริโภคตำบลน้ำคำ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลน้ำคำ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	→									←
๒๒	โครงการร้านจำหน่าย ไข่ไก่ สุขภาพประชาชน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการร้านจำหน่าย ไข่ไก่ สุขภาพประชาชน	๕,๐๐๐			→									←
๒๓	โครงการวัยใสใส่ใจสุขภาพ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการวัยใสใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกัน การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ฯลฯ	๕,๐๐๐			→									←
๒๔	โครงการสร้างเสริมสุขภาพใน โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สร้างเสริมสุขภาพในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	๕,๐๐๐			→									←

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ด.ช.	ด.ญ.	อ.บ.	อ.ค.	อ.ม.	อ.ภ.	อ.ช.	อ.ภ.
๒๕	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานฯ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๒๖	โครงการสำรวจและแก้ไขปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในชุมชน(น้ำเสีย/ผักตบชวา/พื้นที่ป่าสีเขียว/สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจและแก้ไขปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมฯ	๕,๐๐๐										
๒๗	โครงการอาหารสะอาดรสชาติอร่อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารสะอาดรสชาติอร่อยฯ	๕,๐๐๐										
๒๘	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขฯ	๔๐๐,๐๐๐										

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลพระ กลางทุ่ง	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับองค์การบริหารส่วน ตำบลพระกลางทุ่ง	๓๕,๐๐๐	ศูนย์ พูนทรัพย์ ทต.น้ำก้า	สำนักงานปลัด	๒๕๖								
๖	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบล น้ำก้า จำนวน ๒๐ หมู่บ้านๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐			๒๕๖								

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสีย ไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ตามระเบียบฯ	๓๐,๐๐๐			↓								↓
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในเทศบาลต่าง ๆ ประจำปี	-เพื่อจ่ายเป็นเงินในการ ดำเนินงานตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนใน เทศบาลต่างๆ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ ทต.น้ำก่ำ	งานป้องกันฯ	↕								
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติฯ	๓๐,๐๐๐			↓								↓

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						พ.ศ.๒๕๖๓	ด.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างของ อปท.	๕๐,๐๐๐	ทต.น้ำก้า	สำนักงานปลัด	ด.ย.							
๒	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)	-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่นักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง ผู้มีสิทธิรับประโยชน์ ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)	๓๐,๐๐๐			พ.ย.							
๓	ค่าเบี้ยประชุม	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ย ประชุมคณะกรรมการหรือ อนุกรรมการที่สภาเทศบาล แต่งตั้ง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐			ธ.ย.							
๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการฯ	๒๐,๐๐๐			ม.ย.							

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๕	ค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ	๕๐,๐๐๐	ทต.น้ำก่ำ	สำนักปลัด	←							→
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของคณะผู้บริหารท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐			←							→
๗	ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๒,๐๐๐			←							→
๘	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล	๑๐,๐๐๐			←							→
๙	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐			←							→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑๐	ค่าบอกรับวารสาร และค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเอกสาร	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการบอกรับวารสารต่าง ๆ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ทต.น้ำก้า	สำนักปลัด	←							←
๑๑	ค่าของขวัญ ของรางวัลและเงินรางวัล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัลและเงินรางวัลเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐			←							←
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลน้ำก้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานที่ราชการของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐			←							←
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีการระงับหรือกรณีตำแหน่งว่าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐			←							←

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔									
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.
๒๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.น้ำก่ำ	สำนักงานปลัด	←	→								
๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐												
๒๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างฯ	๕,๐๐๐												
๒๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐,๐๐๐			←	→								
๒๗	ค่าเช่าบ้าน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล	๒๐,๐๐๐		กองคลัง	←	→								

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๒๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ	๒๐,๐๐๐	ทต.น้ำก่ำ	กองคลัง	←							→
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่า พาหนะ และค่าเช่าที่พัก ตลอดจนค่าลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐			←							→
๓๐	โครงการเคลื่อนที่เพื่อการให้บริการ ด้านการจัดเก็บรายได้	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการประชาชนให้ได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ	๕,๐๐๐			←							→
๓๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ เบี้ยนทรัพย์สิน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐๐,๐๐๐			←							→
๓๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองคลัง	๑๐,๐๐๐			←							→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๓๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน และแบบพิมพ์ในการปฏิบัติงาน ทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ทต.น้ำก่ำ	กองคลัง	←								→	
๓๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการเบิกจ่าย การพัสดุ	๑๐,๐๐๐			←									→
๓๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป	๕,๐๐๐			←									→
๓๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัวสำหรับใช้ทำความสะอาด	๕,๐๐๐			←									→

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่ ณ ประกาศเป็นต้นไป

จึงเรียนมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นางสาวอุทุมพร สมอุดม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ