



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอรัตนพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้าง และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอรัตนพนม จังหวัดนครพนม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองช่าง

๑) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองช่าง

๑) ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรค...

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ คุณสมบัติตามที่ (๕), (๖) และ (๙) ไม่ใช่บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหาและคัดเลือกแต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม (๕), (๖) และ (๙)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกาชาดที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๐๕-๙๒๘๕ ต่อ ๑๐๑ หรือที่เว็บไซต์ www.namkamlocal.go.th

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครการเลือกสรร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ทั้งนี้ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และทางเพจ FACEBOOK “เทศบาลตำบลน้ำก่ำ” หรือทางเว็บไซต์ www.namkamlocal.go.th และสอบในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลน้ำก่ำ (ภายในบริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และทางเพจ FACEBOOK “เทศบาลตำบลน้ำก่ำ” หรือทางเว็บไซต์ www.namkamlocal.go.th โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับ /ลำดับที่สูงกว่า...

ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลน้ำก่ำกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองสอน ระทะนาม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ

ภาคผนวก ก
รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (สังกัด กองช่าง)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางหรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่อมาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่อมาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่อมาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่อมาอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลน้ำคำกำหนด โดยมีระยะเวลา ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๖. อัตราว่าง จำนวน.....๑.....อัตรา

๗. ค่าตอบแทน

(๑) สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

(๒) สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๕๐ บาท

(๓) สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (บ้านแก่งโพธิ์) (สังกัด กองช่าง)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลระบบของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทำหน้าที่เปิด - ปิดระบบการทำงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในเบื้องต้น ตลอดถึงตรวจสอบและบำรุงรักษาคลองส่งน้ำเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราจ้าง จำนวน.....๑.....อัตรา

๖. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยตามอาคารที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำลาย กวาดขยะ ทำความสะอาด บำรุงรักษาถังขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราว่าง จำนวน.....๑.....อัตรา

๖. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) จะทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจะครอบคลุมเนื้อหาวิชาดังนี้ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ หรือทางสังคม หรือทางอื่นใดที่เหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวทางหนึ่ง หรือหลายทางก็ได้ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่าน การสะกดคำหลักไวยากรณ์ สำนวน สุภาษิต คำพังเพย หรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรืออาจจะใช้วิธีการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒.๖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๘ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและการเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบสัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๒.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๒.๑๓ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๑๔ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ		
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๕ ความเข้มแข็ง แห่งจิตใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓.๖ ประสพการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ ๓.๗ ทักษะคดี ต่อหน่วยงาน ๓.๘ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น ๓.๙ การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๑๐ ทักษะคดี แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ทดสอบสมรรถนะภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)
- ๓) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ หรือข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผลในเบื้องต้น การใช้ภาษาไทย การติดต่อสื่อสาร ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่าน การสะกดคำ หลักไวยากรณ์ สำนวนสุภาพคดี คำพังเพย หรือตีความจากข้อความสั้นๆ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน หรืออาจจะใช้วิธีการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ ๒.๔ ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และความรู้เกี่ยวกับช่างไฟฟ้าพื้นฐาน ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๕ ความเข้มแข็ง แห่งจิตใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓.๖ ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ ๓.๗ ทักษะคดี ต่อหน่วยงาน ๓.๘ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น ๓.๙ การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๑๐ ทักษะคดี แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน		

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ทดสอบสมรรถนะภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)
- ๓) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ หรือข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผลในเบื้องต้น การใช้ภาษาไทย การติดต่อสื่อสาร ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่าน การสะกดคำ หลักไวยากรณ์ ส่วนวนสุภาชิต คำพังเพย หรือดีความจากข้อความสั้น ๆ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน หรืออาจจะใช้วิธีการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ ๒.๔ ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒.๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๖ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทิวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ความรู้ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๕ ความเข้มแข็ง แห่งจิตใจและวุฒิภาวะทาง อารมณ์ ๓.๖ ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ ๓.๗ ทักษะคดี ต่อหน่วยงาน ๓.๘ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น ๓.๙ การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๑๐ ทักษะคดี แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทดสอบสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ทดสอบสมรรถนะภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)
- ๓) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)