



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำก่า โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำก่าได้พิจารณา,rang แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลน้ำก่า ซึ่งผ่านการจัดทำและเสนอโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำก่า และมีมติเห็นชอบด้วยกันร่างแผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวแล้ว เมื่อวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปฏิบัติ ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน”

ดังนั้น เพื่อบริบทให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่า จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลน้ำก่า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองสอน ระหวนา)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่า



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลน้ำกា

อำเภอราษฎร์พนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วนและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวมรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลน้ำก้า อำเภอราษฎรพนม จังหวัดนครพนม ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจ้างแก้ รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลน้ำก้า อำเภอราษฎรพนม จังหวัดนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการ ฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการ ดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลน้ำก้า

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. บทนำ	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
	หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/	
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) <ul style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบภายใน ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยว 	
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) <ul style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบภายใน ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยว 	
	ภาคผนวก	
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความขัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำางกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เข้มโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณูปโภคในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

/๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑ ๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวมรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายใต้ในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (วันแต่ครั้งมีกำหนดหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑ ๑๙๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัฒนา อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแล้ว แต่เมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นปีน้ำจ ==(ผู้บริหารท้องถิ่น)

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห่วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

/๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบทหารนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้อง เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อร่วมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	<p>หนังสือแจ้งทัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๕	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีนปิดประกาศ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถีน และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงใน เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๓๐ พฤษจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจน สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีน จัดทำหนังสือ^{แจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการ ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้ อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคราชสังคมต่าง ๆ สถาห้องถีน (รวมถึงเจ้า เป็นรายบุคคลของสมาชิกสถาห้องถีน) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม}</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับการพัฒนาห้องถีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถีนซึ่งจะช่วยให้ประยุทธงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนและไม่เกิดความช้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถีนสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถีน

๔.๕ ทำให้การพัฒนาห้องถีนมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถีนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถีนและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๔. การนำแผน...

๔. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห่วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลน้ำก้า อำเภอราษฎรพนม หัวดนครพนม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลน้ำก้า อำเภอราษฎรพนม หัวดนครพนม มีหน้าที่และ อำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณูรังหรือการจัดทำบริการสาธารณูรังและกิจกรรมสาธารณูรัง และมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่าย กีฬากับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณูรัง การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการ พัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

/นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำกា อำเภอราษฎร์พนม จังหวัดนครพนม จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำกា เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม
และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

บัญชีสรุปงบฯรายเดือนทั่วไป ประจำงวดงบประมาณราย

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณรายเดือนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื้อหาล้ำกันสำหรับผู้ดูแล จังหวัดนครพนม

แบบ ผด.๐.๑

รายการสิ่ง	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	หมายเหตุ	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	เมืองท่องเที่ยว / ทำให้เมืองเดินได้ การตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ ความมั่นคงของบ้านเมืองที่มีภูมิประเทศที่ดี ภูมิทั่วไปทั่วทั้งประเทศ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๙	๑๗.๑๓	๗๔๕๐,๐๐๐	๑.๐๖	กรุงเทพฯ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การพัฒนาบริการมนุษย์ / สุขา衛ลักษณะอนามัย น้ำท่าทุกแห่ง การศึกษาที่มีคุณภาพอย่างดี ครอบคลุมและเพิ่มที่อยู่อาศัย สนับสนุนอาชีวศึกษา ศูนย์ฯ ตลอดทั่วทั้งประเทศ	การศึกษา สังคมสุขสาธารณะ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๗	๑.๗๗	๙๔๐,๐๐๐	๙.๐๑	กรุงเทพฯ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านงานสังคมฯ	การพัฒนาบริการมนุษย์ / สุขา衛ลักษณะอนามัย น้ำท่าทุกแห่ง การศึกษาที่มีคุณภาพอย่างดี ครอบคลุมและเพิ่มที่อยู่อาศัย สนับสนุนอาชีวศึกษา ศูนย์ฯ ตลอดทั่วทั้งประเทศ	การศึกษา สังคมสุขสาธารณะ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๗	๑.๗๗	๙๔๐,๐๐๐	๙.๐๑	กรุงเทพฯ
รวม	๘	๗	๗	๑.๗๗	๙๔๐,๐๐๐	๙.๐๑	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการด้านมนุษย์ จัดการงบประมาณฯ สร้างความเชื่อมั่น สร้างภูมิใจในชาติ	การพัฒนาศักยภาพ ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม มนุษย์ ปัญญาท้องถิ่น สถาบันศาสนาและการศึกษาตามสังบากษาฯ	การศึกษา วัฒนธรรม และนักเรียน การ	๑	๑.๑๖	๑๔๐,๐๐๐	๗.๔๐	กรุงเทพฯ
รวม	๗	๗	๑	๑.๑๖	๑๔๐,๐๐๐	๗.๔๐	

บัญชีสรุปจำนวนการจ่ายตามท่อรั่ว กิจกรรมและงบประมาณ

สู่โครงการพัฒนาท่อรั่ว กิจกรรมและงบประมาณ
หมายเหตุการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แหล่งมาต้นท่อน้ำ สำหรับการซ่อมแซม จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผด.๐.๑

รายการ	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงสร้าง ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบทั้ง
๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการ น้ำรักษาสิ่งแวดล้อม	การพัฒนาทรัพยากรั่วน้ำ / สร้างหลักประกันน้ำคุณภาพดีใน สูบน้ำเพื่อต่อสำรองเสริมความ เป็นอย่างที่ดีสำหรับภาคในทุกวัย - ปกป้อง พัฒนา และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศแบบอย่าง ยั่งยืน จัดการรปภอย่างยั่งยืน	สาธารณสุข สุขาภิบาลน้ำ และการประปา	๓๐ ๕๗๔๕๙	๘๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	๘๐๐,๐๐๐	กองส่งเสริมสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม
	การพัฒนาทรัพยากรั่วน้ำ / การพัฒนาการกันซึ้งและ ยุติสานภัยรวมการกันรั่วน้ำด้วย กับเสียงและร่อง	๑ ๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองส่งเสริมสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม
	๓ ๕๗๔๕๙	๓๐ ๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	๗๐๐,๐๐๐	กองส่งเสริมสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์ฯ การบริหารจัดการที่ดิน	- การพัฒนาทรัพยากรั่วน้ำ / การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิตเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอย่าง ยั่งยืน - เมืองน้ำร้อย / การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ความสุขอย่างยั่งยืน	๗๐ ๑๗๑,๔๑๐	๗๐ ๒๔๐,๐๐๐	๗๐ ๒๔๐,๐๐๐	๐.๔๗	๗๐ ๒๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด กยศ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลคลองคำ อําเภอราษฎร์บูรณะ จังหวัดนครพนม ๘๔๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่มีผล	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่าย	หน่วยงานที่ผู้ดูแลปลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการธุรกิจ	- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / การพัฒนาสังคมและความคุ้มครองฯ ยั่งยืน ^๑ ศักยภาพอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน ^๒ - นักเรียนนำร่องตามตัวต้นแบบ และคุณภาพเชิงวิชาเพื่อสร้างความตื่นเต้นเร้าใจ ^๓	รักษาความสงบ ภายใน	๗	๑๐๐.๐๐	๙๘๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม		๗	๗๙๔	๑๙๙๙๐,๐๐๐	๑๙๙๙๐,๐๐๐		

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

จ้านวนปีครั้งจะพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ให้ศรภานำตัวบทนี้ค้า อำเภอ秩田町 จังหวัดนากะพูน

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่นิยมสร้างพัฒนา
๔. กลยุทธ์/เป้าหมายทางพัฒนา เมืองน่าอยู่ / ทำให้มีแหล่งเรียนรู้
๕. แผนงาน วัตถุประสงค์และภารกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจักรرمที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๘
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑		
๓	โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์ ให้สามารถเข้า ออกได้	ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ เทศบาล ตำบลน้ำกำ จำนวน ๑ แห่ง (ตามแบบแปลนที่ เทศบาลติดแน่นกัน hadn)	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล น้ำกำ	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงศาลา อเนกประสงค์ ให้สามารถเข้า ออกได้	ก่อสร้าง ปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ เทศบาล ตำบลน้ำกำ จำนวน ๑ แห่ง (ตามแบบแปลนที่ เทศบาลติดแน่นกัน hadn)	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล น้ำกำ	กองช่าง	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๕.๔. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองอยู่อาศัย / ทำให้มีองค์ประกอบด้านมนุษย์มีความครอบคลุมครอบคลุมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและภาระโยธา

รายงานอี้ดูของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ
 ๑.๕.๔.๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปัจจุบัน						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓		
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายถนนรอบ หมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๖ บ้านอ้อมชุมชน หนอง	ถนนกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๖๗๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า เดือน.๔.๕๐ ตร.ม. ถึงร่อง ไฟฟ้า จำนวน ๗๘๐.๐๕ ลูกปาร์กเมตร หรือมีปรับ แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบที่ประกาศ น้ำท่า	๒๕๕๕,๐๐๐	บ้านที่พัก เทศบาล ตัวบ่อ น้ำท่า หมู่ที่ ๑๖	กองทั่ง เทศบาล ตัวบ่อ น้ำท่า หมู่ที่ ๑๖	ก่อสร้าง							กันยาฯ
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (สายวังน้ำ恍วัง) หมู่ที่ ๑๗ บ้านน้ำ恍 น้อย	ถนนกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๓๐ เมตร หมา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๙๐ ตร.ม. ถูกร่องน้ำท่าง ๓๑.๕๐ ลูกปาร์กเมตร หรือมีปรับ แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบที่ประกาศ	๕๐๐,๐๐๐	บ้านที่พัก เทศบาล ตัวบ่อ น้ำท่า หมู่ที่ ๑๗	กองทั่ง เทศบาล ตัวบ่อ น้ำท่า หมู่ที่ ๑๗	ก่อสร้าง							กันยาฯ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๕ กสทช./แนวทางการพัฒนา เมืองน้ำอยู่ / ทำให้มีแหล่งการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมอย่างยั่งยืน

๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและภาระเบรีย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดระเบียบขั้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘		
๕	โครงการก่อสร้างถนน คุณวีระศรีมหาติก (สายเข้าเมืองมาพร ชิพย์) หมู่ที่ ๑๔ บ้าน น้ำกามในพัฒนา	ถนนกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร หรือกว้างไม่น้อยกว่า ๗๗๕๔ ตาราง ตรกิตรึงไร่ ทาง จำนวน ๑๗๐ ลูกบาศก์เมตร ห้องเปรbury เกลี่ยให้เรียบร้อย ก่อสร้างฐานแบบทรายตาม น้ำกาม	๕๐๐,๐๐๐	บึงบึงพนัก เทศบาล ตำบล น้ำกาม หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	กันยายน	พ.ศ. ๒๕๖๗
๖	โครงการก่อสร้างถนน คุณวีระศรีมหาติก (สายเข้าเมืองมาลงสัง ^๑ น้ำ) หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำ กาม	ถนนขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร หรือกว้างไม่น้อยกว่า ๗๗๐ ตาราง ตรกิตรึงไร่ ทาง จำนวน ๑๕๐ ลูกบาศก์เมตร ห้อง ปรับเปลี่ยนให้เรียบร้อย ก่อสร้างฐานแบบทราย ตามน้ำกาม	๕๐๐,๐๐๐	บึงบึงพนัก เทศบาล ตำบล น้ำกาม หมู่ที่ ๓	กองช่าง	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	กันยายน	พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. แผนงาน อุตสาหกรรมและภารյุด
๔. กองทุน/บัญชีทางการพัฒนา เมืองน้ำอยู่ / ทำให้มือและสถาปัตยกรรมมีความรองรับความต้องการต่อไปในอนาคตและยังคงเป็นจิตอางของประเทศไทย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายพัฒนา
๑.๕' กฤษร์/แนวทางการพัฒนา เมื่อไหร่ / ทำให้มีอิสระและการตั้งเป็นฐานของมนุษย์ความต้องการ ภูมิปัญญาและมนุษย์สืบ
๑. แผนงาน อุดสาหกรรมและภาคธุรกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
							พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	
๔๙	โครงการรองรับว่าง ปรับปรุงระบบผลิต น้ำประปาและระบบ ห้องส่วนบุคคล (สหกรณ์ประปาบ้าน สันติสุข) หมู่ที่ ๑๔ บ้านสันติสุข	วางแผนท่อประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ความยาวรวม ๑,๓๖๐ เมตร วางท่อประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ความยาวรวม ๒,๓๗๐ เมตร ก่อสร้างห้องน้ำแบบบานานา ก้า รวม	๗๕๓,๐๐๐	ในเขตเทศบาล เทศบาล ต่ำบ่อ น้ำกัน หมู่ที่ ๑๔	ก่อสร้าง	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมมาตรฐานฯ
 ๒๕. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรัฐบุคคล
 ๒๖. หลักปรัชญาที่มีความหลากหลายเชิงครอบคลุมและท่าที่ยอมรับในส่วนของการประเมินรู้ต่อตัวเอง

๑. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๘	
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑
๑	โครงการเบ่งบันกิฬาสีภายนอกโรงเรียน อนุบาลทศบาลต่ำบลังน้ำก้า	เพื่อจัดทำเป็นค่ายฯ ณ จุดโครงการเมืองป่า กีฬาภายในโรงเรียนห้องอาหารและศูนย์กลางฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อมูลเรียนออนไลน์แบบทดสอบ ตามถุงน้ำก้า	๓๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	โครงการสร้างเสริม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เช้าค่ายดินหน้าต่อ สู่เสือ - เนตรนารี)	เพื่อจัดทำเป็นค่ายฯ จัดตามโครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนฯ ค่ายเดินทางกลุ่มเสือ - เนตรนารี โครงการรับรองอนุบาลและศูนย์กลางฯ ตามถุงน้ำก้า	๓๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครบทั้งด้านทักษะและทักษะเชิงคุณภาพ

๑. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	สถานที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	โครงการ ปั้นนิมิตฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดตั้งโครงสร้างการปั้นนิมิตฯ นักเรียนชั้นป.๖ ที่จะมาศึกษาของโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตั้งแต่ปั้นฯ	๓๐,๐๐๐	ใบอนุญาต เทศบาล ตัวบด น้ำกาน	สำนักปลัด เทศบาล ตัวบด น้ำกาน	กันยาภัย พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	โครงการร่วม เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดตั้งโครงสร้างแห่งชาติ เงิน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าพื้นที่เบด - ปิดงาน โครงการ ค่าเช่าห้องเรียน ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างหมาปริการต่างๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อพัสดุทั่วไป และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ใบอนุญาต เทศบาล ตัวบด น้ำกาน	สำนักปลัด เทศบาล ตัวบด น้ำกาน	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักปรัชญาที่ส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์และศิริราช

๑. แผนงาน การศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของจัดกรรมที่ได้ใช้ข้อมูลจากโครงสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโศกราชที่อ่านหนังสือ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ดำเนินการ แล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑	โครงการที่่อน หนึ่งสืบท่องถิ่นรัก การอ่าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโศกราชที่อ่านหนังสือ ท้องถิ่นรักการอ่าน	๑๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำร้า	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายรวมทั้งน้ำ ผู้เรียนเดือนละเดือน เดือนละเดือน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโศกราชที่อ่านหนังสือ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย พัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตั้งแต่เดือนกันยายน ๔๘๐) คณิต เอก ภาษา/คณิต	๔๙,๔๔๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำร้า	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาครุภัณฑ์/สิ่งรัฐมิการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณสำหรับปีก่อน

๓. ແຜນສານ ກາຮຕົກທຳ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓		
๓	โครงการสนับสนุนฯ ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายรวมเพื่อสนับสนุนฯ) ผู้เรียนทั้งเรียน อนุบาลเทศา末 ต่ำบันน้ำกำ)	เพื่อจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดือนครองการสอนเป็นทุก ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย พัฒนาฯเรียนชื่อโรงเรียนอนุบาลเทศา末ตามตัวแบบ น้ำกำ) - ระดับก่อสร้างครึ่งเดือน ๕๖๘ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา ขนาด ๓๑๔ บาท/คน/ปี	๕๕๖,๖๔๕	ในเขตพื้นที่ เขตบาง ตัน น้ำกำ	สำนักปลัด เขตฯ								กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔	โครงการสนับสนุนฯ ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายรวมเพื่อสนับสนุนฯ) ผู้เรียนทั้งเรียน อนุบาลเทศา末 ต่ำบันน้ำกำ)	เพื่อจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดือนครองการสอนเป็นทุก ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าครรภ์และน้ำ สังกัดเทศบาลต่ำบันน้ำ ทั้ง ๔ แห่ง) ค่าน้ำดื่ม ๓๑๔ บาท/คน/ปี	๑๗๗,๗๕๐	ในเขตพื้นที่ เขตฯ ตัน น้ำกำ	สำนักปลัด เขตฯ								กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ด้านงานสื่อสารมวลชนและการพัฒนา
๒.๕ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรัฐมนตรี / สังคมทั่วไปทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องครอบคลุมและทั่วถ้วนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หัวข้อฯลฯ รับผิดชอบ หลัก	ดำเนินการ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	
๙	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าครุภัณฑ์ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลและนักเรียนแบบชั้นนำ) - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ศูนย์ฯ ๓๒๔ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา ศูนย์ฯ ๔๐๐ บาท/คน/ปี	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าครุภัณฑ์ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลและนักเรียนแบบชั้นนำ) - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ศูนย์ฯ ๓๒๔ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา ศูนย์ฯ ๔๐๐ บาท/คน/ปี	๑๙๕,๒๗๕	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล นาภา	สำนักปลัด เทศบาล ตำบล นาภา	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียนแบบชั้นนำ ๙ แห่ง) ศูนย์ฯ ๒๕๕ บาท/คน/ปี	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียนแบบชั้นนำ ๙ แห่ง) ศูนย์ฯ ๒๕๕ บาท/คน/ปี	๒๐,๓๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล นาภา	สำนักปลัด เทศบาล ตำบล นาภา	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเชิงยุทธศาสตร์ / การพัฒนาทรัพยากรัฐวิสาหกิจ
๒๕. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรัฐวิสาหกิจ / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ขึ้นมาจากการ (บท)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๓	โครงการสนับสนุนฯ ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การ เรียนรู้ในรั้ว) อนุบาลและภาค ต่างๆ(น้ำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนฯ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียนรู้ในรั้วของหน่วยงานที่เกี่ยว ต่อบน้ำ)ฯ - ระดับก่อสร้างตามศึกษา (อนุบาล) ตามส.๑๗๕๐ บาท/คุณปู - ระดับประถมศึกษา คณิต ๔๕๐ บาท/คุณปู	๕๖,๔๖๑๐	ใบชี้แจงที่ เบศบด ตำแหน่ง น้ำฯ	สำนักปลัด สำนักที่น้ำที่ เบศบด ตำแหน่ง น้ำฯ	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๔	โครงการสนับสนุนฯ ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าน้ำสื่อเรียน คุณภาพฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนฯ ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าน้ำสื่อเรียนฯที่น้ำที่เด็ก สังกัดเทศบาลตามกำหนด ๔ แห่ง) คณิต ๑๐๐ บาท/คุณปู	๑๕,๐๐๐	ใบชี้แจงที่ เบศบด ตำแหน่ง น้ำฯ	สำนักปลัด สำนักที่น้ำที่ เบศบด ตำแหน่ง น้ำฯ	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานสื่อสารมวลชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ๒๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล / สร้างหลักประกันก้าวทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนอนุบาล เทศบาลต่ำบ่อเนินฯ	เพื่อยกระเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลต่ำบ่อเนินฯ - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) - ระดับประถมศึกษา	๑๙๕,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	๑๖๖,๘๔๕	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ ศูนย์พัฒนาเด็ก)	เพื่อยกระเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอนเด็กที่ต้องการสังกัดเทศบาลต่ำบ่อเนิน ก่อทั้ง ๔ แห่ง) ตามหนังสือقرارหัวหน้าท้องที่ มาท ๐๙๙๙๓.๒/ ๙๙๙๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗โดยให้คำนึงถึงความต้องดูแลเด็ก เล็กจัดสรรได้ตามศูนย์พัฒนาเด็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) ใน อัตรากันละ ๑,๘๖๖ บาท/เด็ก ซึ่งใช้งานใน สัดส่วนที่หาม gere สนับสนุนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในการจัดสรรง	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	๒๔๖,๖๑๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานต่อรองและริมดามและการฟื้นฟู
๒๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรบัณฑุรัตน์ / สร้างหลักประกันภาระผู้คนและโครงสร้างทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืนโดยการร่วมมือกันของภาคเอกชนและภาคบังคับสูงในการสนับสนุนโครงการที่เปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

๑. แนวทาง การรักษาฯ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หัวข้อ/หัวเรื่อง	ปัจจุบันประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๖๗	
						๒๔.๙	๒๔.๘	๒๔.๗	๒๔.๖	๒๔.๕	๒๔.๔		
๓๔	โครงการสนับสนุน ดำเนินการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ (รายหัว) ใบเรียน อนุมัติ ดำเนินการ ต่อไป)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การ (รายหัว) ใบเรียนอนุมัติของหน่วยงานสำหรับนักเรียน - ระยะที่ก่อนประชุมศึกษา (อนุมัติ) ๗๘๖๘ ๑,๔๕๖ บาท/คน/ปี - ระดับประชุมศึกษา ค่ายเขต ๒,๐๕๕ บาท/คน/ปี - เป็นไปตามหนังสือจารุ สังเคราะห์การปกครองห้องเรียน ตัวนี้สุดที่มหา 学院ฯ/วิสาหกิจ ๑๐๔๖.๖๖/๑ ๑๐๔๖.๖๖/๑ ๑๐๔๖.๖๖/๑	๗๗๖,๑๖๖	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ต่ำบ น้ำกำ	สำนักงานที่ เทศบาล ต่ำบ น้ำกำ	๗๗๖,๑๖๖	๗๗๖,๑๖๖	๗๗๖,๑๖๖	๗๗๖,๑๖๖	๗๗๖,๑๖๖	๗๗๖,๑๖๖	๗๗๖,๑๖๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๓๖	โครงการสนับสนุน ดำเนินการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัวต่อ เพิ่ม ๑๐ บาท) โรงเรียนอนุบาล เทศบาลต่ำบ น้ำกำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ (รายหัวต่อเดือน ๑๐ บาท) โรงเรียนอนุบาลของหน่วยงานสำหรับนักเรียน - ระดับประชุมศึกษา ๗๘๖๘ ๑๐๔๖.๖๖/๑๐๔๖.๖๖/๑	๑๑,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ต่ำบ น้ำกำ	สำนักปลัด เทศบาล ต่ำบ น้ำกำ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๙. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานต่อต้านยาเสื่อมคัญภาพชีวิต
 ๒๙.๕ กัญชา/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรัฐมนตรี / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและสนับสนุนให้เข้มแข็งรองรับความหลากหลายเชื้อชาติ

๑. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าปัจจัยพัฒนาสำหรับนักเรียนนาย Gott นักเรียนชายจีน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าปัจจัยพัฒนาสำหรับนักเรียนนาย Gott นักเรียนชายจีน) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐๐ บาท/คน/ปี ทั้งค่าอาหารตา/ผู้ปกครอง ไม่ได้ออกรับเงินไม่ถึง ๖๖,๐๐๐ บาท/คน/ปี) ที่บิดามารดา/ผู้ปกครอง ไม่จัดสรรงบประมาณบุคคล โดยที่ขาดอุปกรณ์การสอน ภาระในการดูแลของนักเรียนนักเรียนนาย Gott ควรจะหักจ่ายตามค่าใช้จ่ายของทุกหน่วยความสูงของภาคทางการศึกษา (กสศ.)	๑๐๐๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลน้ำกា	สำนักปลัด สำนักพัฒนาฯ เทศบาลตำบลน้ำกា	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอันดับเร้นโนร์โวเรียนสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอันดับเร้นโนร์โวเรียนสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก้า)	๔๕,๖๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลน้ำก้า	สำนักปลัด สำนักพัฒนาฯ เทศบาลตำบลน้ำก้า	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานสื่อสารรับริมดู摹ภาพชีวิต
 ๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการสนับสนุนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกิดขึ้นลาก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๙๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ค่าปรับลดเดือนก้าว เดือน) เทศบาลต่ำบ่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันให้กับเด็กสังกัดโรงเรียนอนุบาล เทศบาลต่ำบ่อจำนวน ๔๗ จันวน ๑๔๔ ^{วัน} ค่าตอบแทน ๓๖ บาท/คน/วัน	๑,๓๐๔,๔๕๐๗	บ้านที่๔๗๗ เทศบาล ต่ำบ่อ	สำนักปลัด เทศบาล ต่ำบ่อ	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๙๐	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาล เทศบาลต่ำบ่อ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันให้กับเด็กสังกัดโรงเรียนอนุบาล เทศบาลต่ำบ่อจำนวน ๔๗ จันวน ๑๐๐ วัน ค่าตอบ แทน ๑๔ บาท/คน/วัน	๕๕๗,๗๐๐	บ้านที่๔๗๗ เทศบาล ต่ำบ่อ	สำนักปลัด เทศบาล ต่ำบ่อ	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	๔๖,๔๕๗	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ อุทยานแห่งชาติฯ ดำเนินการเพื่อรักษาและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในอุทยานฯ ให้คงอยู่ เช่น การจัดการพืชพันธุ์ การฟื้นฟูธรรมชาติ การอนุรักษ์สัตว์หายากและคุ้มครองสัตว์สงวน การอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมฯ / การพัฒนาสังคมตามแนวคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขของมนุษย์

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบข้อมูล สังคมและการรักษาความสงบภายใน
๓.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมมีเป็นภาษาอังกฤษ

๑. แผนงาน การคacula วัฒนธรรม และบันทึกการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
							พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๑	โครงการจัดงาน แข่งขันวีรบุรุษ ประเพณี ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อยกระดับและยกระดับมาตรฐานศิริวงศ์ให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศไทย ในการจัดงานแข่งขันวีรบุรุษประจำปี ๒๕๖๗ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้หัวข้อ “ชาติไทยเดินไปด้วยกัน” ที่จะแสดงถึงความภาคภูมิใจในประเพณีและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการอนุรักษ์มรดกโลกทางวัฒนธรรม ที่สำคัญของชาติ ให้คงอยู่ในรากฐานของเยาวชน พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ให้เป็นจุดเด่นที่นักท่องเที่ยวต้องการเยือน	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สำนักปลัด เทศบาล ตัวบด น้ำ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒	โครงการอนุรักษ์ ประเพณีแห่งร้อยเอ็ด	เพื่อยกระดับและยกระดับมาตรฐานศิริวงศ์ให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศไทย ในการจัดงานแข่งขันวีรบุรุษประจำปี ๒๕๖๗ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้หัวข้อ “ชาติไทยเดินไปด้วยกัน” ที่จะแสดงถึงความภาคภูมิใจในประเพณีและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการอนุรักษ์มรดกโลกทางวัฒนธรรม ที่สำคัญของชาติ ให้คงอยู่ในรากฐานของเยาวชน พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ให้เป็นจุดเด่นที่นักท่องเที่ยวต้องการเยือน	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	สำนักปลัด เทศบาล ตัวบด น้ำ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
รวม							๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอยู่รักษาและต่อสืบทอด
๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางการดูแล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างสรรค์ประสิทธิภาพเพื่อรองรับความเปลี่ยนผันผวนในทุกๆ วัย
๑. หมายเหตุ สารบรรณ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจารุมาทีกิจชั้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘		
๓	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน สาธารณสุข	เพื่อลดภัยเป็นครัวเรือนโดยตรงจากการช่วยเหลือ ประชาชนด้วยมาตรฐานสูงที่ได้รับผลกระทบจากการ สังเคราะห์และพัฒนาในเชิงเศรษฐกิจ รวมไปครอบคลุมทั่วไป ต่างๆ ซึ่งเป็นจุดที่ขาดหายไปทางการค้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ การ จัดอบรม ป้ายประขาลสัมพันธ์ การรักษาผลิตภัณฑ์ แห่งน้ำ พื้นบ้านและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๐,๐๐๐	โภชนา堂ที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ สิงหาดล่อง	โภชนา堂ที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เดือดออก	เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในชุมชนและ ควบคุมโรคไข้เดือดออก เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำยา พื้นที่ ค่าบ้านเรือนซึ่งจะส่งผลให้คนทั่วไปสามารถเข้า ถึงไปยังจังหวัด จังหวัดที่มีการป้องกันโรคไข้เดือดออก และการรักษาพยาบาลที่ดี จัดทำเอกสาร ห้าม วางตู้ เก็บของ ติดต่อ จัดทำเอกสาร ห้าม การจัดอบรม ป้ายประขาลสัมพันธ์ การโฆษณา ดูแล แห่งน้ำและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๕๐,๐๐๐	โภชนา堂ที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ สิงหาดล่อง	โภชนา堂ที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	ก่อสร้าง สาธารณสุข แม่น้ำ ท่าบ่อ	พ.ศ. ๒๕๖๗	

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์และรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๕ กองทรัพยากรดับเพลิงและการดูแลดิน น้ำ ทรายและการอนุรักษ์ / สร้างห้องประภากวนภารกิจที่มีความหลากหลายและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกภูมิภาค

๑. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหลัก	ดำเนินการ		ผู้ทรงประมูล พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ทรงประมูล พ.ศ. ๒๕๖๙
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙		
๓	โครงการป้องกันภัยธรรมชาติ มนต์มนต์พิษชุมชน บำบัดเชื้อโรค โครงการสัตว์ป่าจอด รถ ถนนปลอดภัย จังหวัดพิษชุมชนฯ	เพื่อย้ายบ้านค้าที่อยู่อาศัยตามโครงสร้างบ้านเดิม ควบคุมไฟฟ้าพิษชุมชนฯ ที่บ้านคือไม่มีโครงสร้างหลังคา ปลูกต้นไม้ ทนทานต่อภัยจากไฟพิษสูงมาก บ้านค่า บุตซ์ช้อคชีน และอยู่ใกล้กับแหล่งน้ำที่ใหญ่ เช่น แม่น้ำ คุณกำในติดกับริมแม่น้ำ ทำให้มีน้ำสกปรกมาก ทำให้ต้อง จัดจ้างจัดทำทางเลี้ยว ค่าจ้างน้ำสกปรก ให้เร่งรัด ประกอบน้ำปัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดอบรม ป้ายประชารสัมพันธ์ การเฝ้าระวังมา คู่มือ แผ่นแบบแปล งแผนที่ภัยธรรมชาติ	๑๗๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า สิงหาตัน	กอง สาธารณู ปัตถ น้ำก้า สิงหาตัน	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๔	โครงการป้องกันภัยธรรมชาติ และรักษาดินด้วย การดูดซับ	เพื่อย้ายบ้านค้าที่อยู่อาศัยตามโครงสร้างบ้านเดิม และรักษาดินด้วย โครงการดูดซับน้ำดูดออก ค่าจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำเอกสาร ค่าโลกร่างวัสดุ เงินรางวัล ประมาณการดูดซับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดอบรม ป้ายประชารสัมพันธ์ การโฆษณา คู่มือ แผ่นแบบแปลงแผนที่ภัยธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า สิงหาตัน	กอง สาธารณู ปัตถ น้ำก้า สิงหาตัน	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	กันยาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กันยาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ยุทธศาสตร์ต้นมารพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมูลนิธิ / สร้างหลักประกันว่าคุณมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกภัย

๑. แผนงาน สาระเรียน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓		
๔	โครงการผู้ประกอบ พัฒนาอาชญากรรม การแพทย์ยุกเงิน	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายในคราวการฝึกอบรมพนัก อาสาสมัครครัวเรือนพัทยาจุฬาลิน เช่น การซ่อมแซมบ้านชุมชน เบื้องต้น การเชื่อมระบบปริมาณพัทยาจุฬาลิน ค่าจัดซื้อ อัจฉริยะ จัดทำเอกสาร ค่าโลหะสาร ค่าโลหะจัล ร่างกาย บรรณาธิณย์บัตร ค่าเสื่อสูดอุปกรณ์ การซื้อ อบรม ป้ายประชุมพัฒนา กรณีเชิงพาณิชย์ คู่มือ แผ่นพับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการบำรุงรักษา ^๑ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่องค์กร พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ สิงหาดล้อม	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สิงหาดล้อม	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑
๕	โครงการวัฒนา คุณภาพน้ำอุบลฯ ปริมาณคงเหลือจำกัด	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพ น้ำอุบลฯ ควบคุมค่าบางลงมาก ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำ ค่าจัดซื้อ ^๒ จัดทำเอกสาร ค่าโลหะสาร ค่าโลหะจัล เเงินร่างกาย ประมาณค่าฝึกอบรม ค่าเสื่อสูดอุปกรณ์ การจัดอบรม ป้ายประชุมพัฒนา กรณีเชิงพาณิชย์ คู่มือ แผ่นพับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ	๒๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ สิงหาดล้อม	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สิงหาดล้อม	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมูนชัย / สร้างหลักปรัชญาพัฒนาคนสู่สุขภาพดีและสังคมที่มีสุขภาวะดีและสังคมที่มีความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับพุฒนในทุกวัย

๑. หมายเหตุ สาระน่าสนใจ
๑.๑ หมายเหตุ/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมูนชัย / สร้างหลักปรัชญาพัฒนาคนสู่สุขภาพดีและสังคมที่มีสุขภาวะดีและสังคมที่มีความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับพุฒนในทุกวัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หัวเรื่องงาน รับผิดชอบ หลัก	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		ดำเนินการ ยังไม่เสร็จ		ดำเนินการ รื้นვางตาม พ.ศ. ๒๕๖๗	
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	โครงการพัฒนา งานกิจการที่เป็น ^{อันตรายต่อ} สุขภาพทางกาย ^{สำหรับเด็ก}	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค ใบอนุญาตประกอบธุรกิจการพัฒนาฯ ให้กับเจ้าของธุรกิจชั้นนำ จัดทำเอกสาร ค่าโภคภัณฑ์ รวมถึงวัสดุ ประการนี้ยังบังคับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดตั้งบ้านป่ายาระษาสัมพันธ์ การะเชมนา อบรม แนะนำช่องทางเข้าสู่สถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท. สิ่งแวดล้อม	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.
๔	โครงการรส่งเสริม สุขภาพจิตผู้ พิการเด็ก ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค ใบอนุญาตประกอบธุรกิจการพัฒนาฯ ให้กับเจ้าของธุรกิจชั้นนำ จัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดตั้งบ้านป่ายาระษาสัมพันธ์ กิจกรรมการให้ความรู้เด็กและค่าจดซื้อ จัดทำจันจดทำเอกสาร ค่าโภคภัณฑ์ เรียนร่วมกัน ประมาณการนี้ยังบังคับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดอบรม ป้ายาระษาสัมพันธ์ การะเชมนา คู่น้อง แม่น้ำทับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท. สิ่งแวดล้อม	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.	ก่อจ. ทศบาล ตําบล น้ำท.

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและต่อยอด
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงยั่งยืนและต่อยอด
๖. กิตติทอร์/แมทกรพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรังนูก แก้ไขภัยแล้งในภาคใต้
๗. กิตติทอร์/แมทกรพัฒนา การพัฒนาชุมชนเชิงยั่งยืนและต่อยอดในภาคใต้

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สรางหลั่กประภากล่าวตามวัสดุและสื่อเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในพหุรักษ

๓. แผนฯ แผนฯ แผนฯ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อพัฒนาโครงการ	งบประมาณ บาท	สถานที่ ดำเนินการ	หัวเรียนฯ รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓๑	โครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หนึ่ง ปีนั้น สำหรับกลา	เพื่อย้ายเบนนิยามด้านคุณภาพกระบวนการพัฒนา หนึ่ง ๑ ปีนั้นนี้ สำหรับกลา ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาฯ สำหรับ สาธารณะทุกคน ๓ โครงการ คือ โครงการพัฒนา ระบบสุขภาพบ้านในเมืองเรียนและอนุชนของส่วนตัว พระมหาตติธรรมสุดาสายบานรวมราชภัฏฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ต่ำบก น้ำร า หมู่ที่ ๑	กอง สาธารณสุข เทศบาล ต่ำบก สังคมชุมชน ๑๐	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓๒	โครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หนึ่ง ปีนั้น สำหรับกลา	เพื่อย้ายเบนนิยามด้านคุณภาพกระบวนการพัฒนา หนึ่ง ๑๐ ปีนั้นนี้ สำหรับหนึ่ง ๓ โครงการ คือ โครงการพัฒนา สาธารณะทุกคน ๓ โครงการ คือ โครงการพัฒนา ระบบสุขภาพบ้านในเมืองเรียนและอนุชนของส่วนตัว พระมหาตติธรรมสุดาสายบานรวมราชภัฏฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ต่ำบก น้ำร า หมู่ที่ ๑๐	กอง สาธารณสุข เทศบาล ต่ำบก สังคมชุมชน ๑๐	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรเชิงวัฒนธรรม
 ๔.๔ ก่อรายรึ/หมายเหตุ/หมายเหตุรายรับ เบิกใช้ได้ แต่ไม่ได้รับความเห็นชอบ
 ๔.๕ สำเนาหนังสือที่มีส่วนราชการติดและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

๓. แผนงาน แผนงานรายปี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หัวเรียนฯ รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๙	โครงการตาม พระราชกำหนด สำนักงาน สาธารณสุข ๑๙ ๑๙	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนคณภาระกรณกรทุกหมู่บ้าน หน่วย ๑๙ บ้านในสังกัด ตามโครงสร้างพัฒนาฯ ตาม สาธารณสุขจังหวัด ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนา ^{๑๙} ระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสелеฯ จ. พระทวีพัฒนาสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เมือง ท่าศาลา	กอง สาธารณสุข เมือง ท่าศาลา	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๐	โครงการตาม พระราชกำหนด สำนักงาน สาธารณสุข ๑๙ ๑๙	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนคณภาระกรณกรทุกหมู่บ้าน หน่วย ๑๙ บ้านในสังกัด ตามโครงสร้างพัฒนาฯ ตาม สาธารณสุขจังหวัด ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนา ^{๑๙} ระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสелеฯ จ. พระทวีพัฒนาสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เมือง ท่าศาลา	กอง สาธารณสุข เมือง ท่าศาลา	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. บุหรือศาสตร์ต้านภารพัฒนาที่ ๕ ழบ褚ศาสตร์ต้านภารพัฒนาการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๕. คุณภาพ/ความหลากหลาย การดูแลดูแลทรัพยากรอย่างยั่งยืน / สร้างแหล่งกำเนิดน้ำใหม่เพื่อรองรับความต้องการด้านน้ำที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางภูมิศาสตร์

๓. แผนงาน สำนักงานศึกษาฯ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้นำร่อง รับผิดชอบ หลัก	ดำเนินการ		ประเมินผล		ผู้นำร่องรายงาน พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้นำร่องรายงาน พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้นำร่องรายงาน พ.ศ. ๒๕๖๙
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑			
๑๒	โครงการตามที่ คณะกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมฯ ได้กำหนดให้ดำเนินการ ตามนโยบายของรัฐบาล	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ที่ศูนย์บริการ ตัวบล็อก น้ำท่า ที่ ๑๗	ก่อจ. สานักงานสุข แคลบ สิ่งแวดล้อม	ก่อจ. สานักงานสุข แคลบ น้ำท่า ที่ ๑๗							
๑๓	โครงการตามที่ คณะกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมฯ ได้กำหนดให้ดำเนินการ ตามนโยบายของรัฐบาล	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ ที่ศูนย์บริการ ตัวบล็อก น้ำท่า ที่ ๑๗	ก่อจ. สานักงานสุข แคลบ น้ำท่า ที่ ๑๗								

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์แมลงต่อไป
๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมณฑล / สร้างผลประโยชน์จากน้ำคืนเมืองที่สูงต่ำตามความเป็นอยู่ที่ต่อสำหรับพกคนในพุกกะวัย

๓. น้ำหนา หน้ารวมทั้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนการดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน	รับผิดชอบหลัก	ภ.ศ. ๒๕๖๑		ภ.ศ. ๒๕๖๒		ภ.ศ. ๒๕๖๓		ภ.ศ. ๒๕๖๔		ภ.ศ. ๒๕๖๕		ภ.ศ. ๒๕๖๖		ภ.ศ. ๒๕๖๗		ภ.ศ. ๒๕๖๘		ภ.ศ. ๒๕๖๙		ภ.ศ. ๒๕๖๑๐								
							กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม			
๓๗	โครงการตามพระราชดำริชาน้ำท่วมภาคใต้ ๒๕๖๒	เพื่อจัดไปในส่วนอุดหนุนดูแลและฟื้นฟูเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการน้ำท่วม ๒๕๖๒ บ้านโนนออย ตามโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจการเกษตรฯ ๒๕๖๒ สถาบันสหพัฒน์ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฟื้นฟูราษฎรท่าทิวบ้านโนนออย และโครงการฟื้นฟูราษฎรท่าทิวบ้านโนนออย ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ๒๕๖๒	๒๐๐๐,๐๐๐	๒๐๐๐๐๐๐	๒๐๐๐๐๐๐	กองทุนแม่ฟ้าผู้	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	
๓๙	โครงการตามพระราชดำริชาน้ำท่วมภาคใต้ ๒๕๖๒	เพื่อจัดไปในส่วนอุดหนุนดูแลและฟื้นฟูเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการน้ำท่วม ๒๕๖๒ บ้านโนนออย ตามโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจการเกษตรฯ ๒๕๖๒ สถาบันสหพัฒน์ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฟื้นฟูราษฎรท่าทิวบ้านโนนออย และโครงการฟื้นฟูราษฎรท่าทิวบ้านโนนออย ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ๒๕๖๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตท่าทิว	กองทุนแม่ฟ้าผู้	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง												

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรบัณฑุรัตน์ / สร้างหลักปรัชญาที่มีความน่าเชื่อถือและไว้วางย

၆၁၂ မြန်မာနိုင်ငြချေ

ລ/ດ	ໂຄງການ	រាយຮະອືບທອຂອງກົຈກຣ໌ທີ່ມີຫຼັກຫຼັກໂຄງການ	ຈບປະເມີນການ (ບາທ)	ສອນທີ່ ດຳເນີນການ	ຫັນວຍງານ ຮັບຜິດຂອນ ໜັກ	ປຶກປະປະມານີ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ		ດຳເນີນການ ແສ້າສົ່ງ	
						ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ	ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ	ກົມມາຍານ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ	ກົມມາຍານ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ
១៩	ໂຄງການຕາງ ປະຊາຊົນເຕີຕິນ ຕັບປະນຸຍາຍ ຕະບັນການວາງ	ເພື່ອຈຳຍື່ນໃນອັດຫຼຸນຫຼຸນກຽມການຮູ່ງດາ ທີ່ ໂດຍບໍ່ມີກໍານົມຂອງ ຕານໂຄງກາງຮະວາດົດ ຕ່ານສາວານສຸຈັນວານ ๑ ໂຄງກາງ ອົບ ຄູ້ຮ່າງການ ພົດມາຈະປະສົງກີບປາໄນ້ຮັບຮົບແລະຫຼຸ່ມຫຼຸ່ມ ສັນເຊື່ອຈົບພວມພົວພັນນາຫຼັດສະຍາມປະກາດການ ກົມມາຍານ	၁၇၀,၀၀၀	ນິນເມື່ອນິນ ເຫັນປາຕ ຕໍ່ປະ ນຸ້ມັກ ສິ່ງແນວດ້ວຍ ຮອງ	ກອງ ສາງຮົມເສົາ ແຕກ	ນິນເມື່ອນິນ ເຫັນປາຕ ຕໍ່ປະ ນຸ້ມັກ ສິ່ງແນວດ້ວຍ ຮອງ	ກົມມາຍານ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ	ກົມມາຍານ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ	
២០	ໂຄງການຕາງ ປະຊາຊົນເຕີຕິນ ຕັບປະນຸຍາຍ ຕະບັນການວາງ	ເພື່ອຈຳຍື່ນໃນອັດຫຼຸນຫຼຸນກຽມການຮູ່ງດາ ທີ່ ໂດຍບໍ່ມີກໍານົມຂອງ ຕານໂຄງກາງ ພົດຮາຊົດຕິດກັນສາງຮົມສົ່ງວານ ๑ ໂຄງກາງ ທີ່ ໂດຍບໍ່ມີກໍານົມຂອງ ດັວຍງານ ແລະຫຼຸ່ມຫຼຸ່ມ	၁၇၀,၀၀၀	ນິນເມື່ອນິນ ເຫັນປາຕ ຕໍ່ປະ ນຸ້ມັກ ສິ່ງແນວດ້ວຍ ຮອງ	ກອງ ສາງຮົມເສົາ ແຕກ	ນິນເມື່ອນິນ ເຫັນປາຕ ຕໍ່ປະ ນຸ້ມັກ ສິ່ງແນວດ້ວຍ ຮອງ	ກົມມາຍານ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ	ກົມມາຍານ ພ.ສ. ໄກແວຕ່າງ	

๔. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาที่ดิน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอุรุกวัยและน้ำท่วม / ศรีราชาประภานวัตนาพิมพ์โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรด ๕. ผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อการพัฒนาที่ดิน ผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อการพัฒนาที่ดินในประเทศไทย / นิติวัฒน์ ใจดี

ที่นี่สุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับบุคคลในหมู่วัย

ที่	โครงการ	รายการอียัดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ปัจจัยภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ: แล้วเสร็จ
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๑	โครงการตาม พระราชกำหนดวิธีดำเนิน การและสุขาที่มีอยู่ ในบ้านเรือน ๓ คือ โครงการ ระบบสุขาในบ้านเรือนแบบ พร้อมหัวตันรากสุดตัวสายยางราก จีนวน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณรงค์การทั่วบ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านที่เจริญ ตามโครงการพระราชกำหนดวิธีดำเนินการและสุขาที่มีอยู่ในบ้านเรือน ๓ คือ โครงการพัฒนา ระบบสุขาในบ้านเรือนแบบทั่วบ้านเรือนเดิม พร้อมหัวตันรากสุดตัวสายยางรากจีนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	บ้านเจษฟู๊ฟ หนองบ่าต ต่ำบ่อ น้ำราก หมู่ที่ ๑๙	กอง สาธารณสุข แม่คละ ร่องแวงดลือบ ๑๙	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๒	โครงการตาม พระราชกำหนดวิธีดำเนิน การและสุขาที่มีอยู่ ในบ้านเรือน ๓ คือ โครงการ ระบบสุขาในบ้านเรือนแบบ พร้อมหัวตันรากสุดตัวสายยางราก จีนวน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณรงค์การทั่วบ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาพืช ตามโครงการพระราชกำหนดวิธีดำเนิน การและสุขาที่มีอยู่ในบ้านเรือน ๓ คือ โครงการพัฒนา ระบบสุขาในบ้านเรือนแบบทั่วบ้านเรือนเดิม พร้อมหัวตันรากสุดตัวสายยางรากจีนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	บ้านเจษฟู๊ฟ หนองบ่าต ต่ำบ่อ น้ำราก หมู่ที่ ๒	กอง สาธารณสุข แม่คละ ร่องแวงดลือบ ๒	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจการ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอยู่รักษาและรักษา
๔.๔ กองยุทธ์/ยุทธศาสตร์ฯ การดูแลพัฒนาภารกิจภายนอก / สร้างชุมชนประภานว่าคณมีความเป็นอิสระที่ต้องดำเนินการตามเป้าหมายที่ต้องการให้สำเร็จ

๑. แผนงาน แผนงานรายเดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นของภารกิจ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ดำเนินการ		กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒๓	โครงการตาม พระราชาดำริงาน สาธารณสุข หนที่ ๑๐ บ้านใหม่ทรายดู	เพื่อจ่ายเบี้ยเดือนคน暮งบ้าน หนที่ ๑๐ บ้านใหม่ทรายดู ตามโครงการ พระราชาดำริงานสาธารณสุขจำนวน ๑ โครงการ គุ โครงการพัฒนาบ้านชาวบ้านในโรงเรียน แหลมปูนชุมชนของสังฆารามเดิมพรมหมู่บ้านเดชา สหกรณ์บ้านร่วมบ้านร่วม ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	บ้านที่พัก เทศบาล ตำบล น้ำก่า หมู่ที่ ๑๐	กอง สาธารณสุข แมลง สังฆาราม	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๔	โครงการตาม พระราชาดำริงาน สาธารณสุข หนที่ ๑๐ บ้านใหม่ทรายดู	เพื่อจ่ายเบี้ยเดือนคน暮งบ้าน หนที่ ๑๐ บ้านใหม่ที่ ๑๐ ตามโครงการพระราชาดำริ ต้านยาเส้นภัยสังคมบ้าน ๑ โครงการ គุ โครงการพัฒนาบ้านชาวบ้านในโรงเรียนแหลมปูน แหลมปูนชุมชนเดิมพรมหมู่บ้านเดชาสหกรณ์ บ้านร่วมบ้านร่วม ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	บ้านที่พัก เทศบาล ตำบล น้ำก่า หมู่ที่ ๑๐	กอง สาธารณสุข แมลง สังฆาราม	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

၁၂၁။ မြန်မာ ရုပ်ရေး

ລ/ດ	ໂຄງການ	ຮາຍລະບອບຢືນດອນກົດຈົກຮມທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ	ຈຳປະມານ (ບາທ)	ສຫນາຖໍາ ດໍາເນີນການ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດອຸນ ຫລັກ	ປຶກປະມານ ພ.ສ. ໄກສະລັງ						ກົດຢາຍໃນ ພ.ສ. ໄກສະລັງ	ຕຳແໜ່ງການ ແລ້ວສົ່ງ
						ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ	ພ.ສ. ແກ້ວ	ພ.ສ. ແກ້ວ	ພ.ສ. ແກ້ວ	ພ.ສ. ແກ້ວ	ພ.ສ. ແກ້ວ		
១៣	ໂຄງກາງຕາງ ພຽງຮາຍດຳເຮັດ ສາງຮາຍຮັບຊັບ ແນ່ງມາ	ເພື່ອກຳຈົດຢູ່ນັ້ນທີ່ມີການພຽງຮາຍດຳເຮັດ ສາງຮາຍຮັບຊັບນັ້ນໃນຕົວກົດຈົກຮມ ຮະບາງສັກສົນມີການຮັບຮັດຫຼຸດຫຼາຍ ພຽງຮາຍຮັບຊັບສາງຫຼາຍຫຼາຍ	៩០,០០០	ນັ້ນປະເມັນ ມາ ຕ່າງປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກອງ ສາງຮາຍຮັບຊັບ ແນ່ງ ມາ	ກອງ	ຫຼັບປະ ຕໍ່າປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກອງ	ຫຼັບປະ ຕໍ່າປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກອງ	ຫຼັບປະ ຕໍ່າປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກົດຢາຍ ໃນພ.ສ. ໄກສະລັງ	ກົດຢາຍ ໃນພ.ສ. ໄກສະລັງ
១៤	ໂຄງກາງຕາງ ພຽງຮາຍດຳເຮັດ ສາງຮາຍຮັບຊັບ ແນ່ງມາ	ເພື່ອກຳຈົດຢູ່ນັ້ນທີ່ມີການພຽງຮາຍດຳເຮັດ ສາງຮາຍຮັບຊັບນັ້ນໃນຕົວກົດຈົກຮມ ຮະບາງສັກສົນມີການຮັບຮັດຫຼຸດຫຼາຍ ພຽງຮາຍຮັບຊັບສາງຫຼຸດຫຼາຍ	៣០,០០០	ນັ້ນປະເມັນ ມາ ຕ່າງປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກອງ ສາງຮາຍຮັບຊັບ ແນ່ງ ມາ	ກອງ	ຫຼັບປະ ຕໍ່າປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກອງ	ຫຼັບປະ ຕໍ່າປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກອງ	ຫຼັບປະ ຕໍ່າປະ ປຸກ ນຸ້ກ່າ ຫຼຸດ ຮ່າງ	ກົດຢາຍ ໃນພ.ສ. ໄກສະລັງ	ກົດຢາຍ ໃນພ.ສ. ໄກສະລັງ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔.๔ กลยุทธ์/แผนงาน การพัฒนาทรัพยากรบัต / สร้างหลักประกันว่าด้วยมาตรฐานเพื่อต่อสู้ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในพุกவุ

๓. แผนงาน แผนงานสุข แบบแผน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒๗	โครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หนังสือ ^๑ บ้านที่ ๑ บ้านที่ ๒	เพื่อจ่ายเงินเดือนบุคลากรครุภาระหนัก ๘๐๐,๐๐๐ บาท บ้านที่ ๑ ตามโครงการพระราชนครินทร์ด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบ สุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของส่วนตัวจังหวัด รัตนโกสินทร์ตามภูมิปัญญาที่ ๑๘๐๐๐๐๐ บาท	๘๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เมือง ต่อไป น้ำที่ ๙	ก่อ สร้าง แล้ว เสร็จ	ก่อ สร้าง แล้ว เสร็จ	ก่อ สร้าง แล้ว เสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๗
๒๘	โครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หนังสือ ^๑ บ้านที่ ๑ บ้านที่ ๒	เพื่อจ่ายเงินเดือนบุคลากรครุภาระหนัก ๘๐๐,๐๐๐ บาท บ้านที่ ๑ ตามโครงการพระราชนครินทร์ด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบ สุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของส่วนตัวจังหวัด รัตนโกสินทร์ตามภูมิปัญญาที่ ๑๘๐๐๐๐๐ บาท	๘๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เมือง ต่อไป น้ำที่ ๙	ก่อ สร้าง แล้ว เสร็จ	ก่อ สร้าง แล้ว เสร็จ	ก่อ สร้าง แล้ว เสร็จ	พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากร่มชุมชน / สร้างห้องประภากวนวิถีความชุมชนเพื่อรองรับความเปลี่ยนผ่านที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกคนในทุกภูมิภาค

๓. แผนงาน แผนงานรายเดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ	กำหนดการ	ปัจจัยภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗		ปัจจัยภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗	
							พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๓๙	โครงการตาม พระราชดำริจัด สาธารณสุขที่๔ บ้านคันผักเมือง	เพื่อย้ายเป็นบ้านอุดหนุนคณภาพระดับบ้านใหม่ ที่๔ บ้านคันผักเมือง ตามโครงการพัฒนาที่ดิน ด้านสาธารณสุขชุมชน ๑ โครงการ คือ โครงการ พัฒนาระบบทรัพยาภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของ สังฆบดีจังหวัดพัรตันราชสุราษฎร์บรมราชกุมาร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	บ้านที่พักนัก เรียน	นางสาวนฤ ^า รัตน์ ใจดี น้ำกា ^ร หมู่ที่ ๕	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔
๓๐	โครงการตาม พระราชดำริจัด สาธารณสุขที่๔ บ้านหนองเขียว	เพื่อย้ายเป็นบ้านอุดหนุนคณภาพระดับบ้านใหม่ ที่๔ บ้านหนองเขียว海拔 ๑๗๖๐ เมตร ๑๗๖๐ เมตร พระราชดำริจัดสาธารณสุขชุมชน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบทรัพยาภิบาลในโรงเรียน และชุมชนของสังฆบดีจังหวัดพัรตันราชสุราษฎร์ บรมราชกุมาร จำนวน ๑๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	บ้านที่พักนัก เรียน	นางสาวนฤ ^า รัตน์ ใจดี น้ำกា ^ร หมู่ที่ ๕	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔	๑๖๗.๗.๒๐๒๔

ຂໍ້ມູນການອະນຸມາ

๔. ยุทธศาสตร์ต้านการพัฒนาที่ดี ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์และสืบทอดความ
๔.๒ กัญชร์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / การพัฒนาการแข่งขันทางธุรกิจและสนับสนุน
๓. หมายเหตุและข้อมูล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ดำเนินการ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	โครงการบริหาร บุคคลและภารกิจ และการพัฒนาฝ่าย บุคคล	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโภคภาระเบี้ยครัวเรือนจัดการสิ่ง ปฏิกูลและอุปกรณ์ส่วนตัวของพนักงานโดย กิจกรรมโดยครัวเรือนสำราญและ แก้ไขปัญหาน้ำเสียในชุมชน จัดอบรมการพัฒนาการ กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลที่ดูเหมือนทาง กล่องทาง และ ปลายทาง เช่น การคัดแยกขยะ การจัดตั้งธนาคาร ขยะ กองทุนขยะ ค่าจัดซื้อ จัดซื้อ จัดทำเอกสาร ค่าธรรมเนียม เนินร่างวัสดุ ประปาเป็นเบ้าตระ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ การจัดอบรม นำไปประชุมพัฒนา โฆษณา คู่มือ แผ่นพับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ	๕๐,๐๐๐	ใบเขตพื้นที่ นาศบาน ตำบล นา	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	กัญชร์

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการชีวิต
 ๕.๔. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรบัณฑุรย์ / การเพิ่มประสิทธิภาพเชิงคุณภาพเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน

๑. แนวทาง แผนภูมิ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หัวเรียนงานที่รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓	โครงการเบี่ยงเบ็ดสูงอย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายปันผลในรูปหุ้นสำหรับผู้ลงทุน ให้เป็นผลสำเร็จ ที่สำคัญ ๑๐ ปีต่อไปที่จะ คงสามารถบรรลุเป้าหมายและได้รับประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเป็นแหล่งรายได้ทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	๑๕๐๐๐,๐๐๐	ไม่ระบุที่ที่ทำการ เบ็ดเตล็ด	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	ทุกต่อไป หรือ ๑๙ เดือน ตลอด
๔	โครงการเบี่ยงเบ็ดสูง พิการ	เพื่อจ่ายปันผลในรูปหุ้นพิเศษให้แก่คนพิการ ภายในเขตตำบลน้ำกា ที่มีสิทธิ์เป็นหลักทรัพย์ ที่กำหนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวนโดยการขอรับเงิน ทดแทน เพื่อขอรับเงินบำนาญความพิการไว้กับ เทศบาลตำบลน้ำกា	๓,๕๓๐,๐๐๐	ไม่ระบุที่ที่ทำการ เบ็ดเตล็ด	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สวัสดิการ สังคม	ทุกต่อไป หรือ ๑๙ เดือน ตลอด

อยุธยาสังฆารัตน์ดำเนินการพัฒนาที่ สูงขึ้นตามต้องการปริมาณการผลิต

การพัฒนาศักยภาพบุคคลในองค์กร / การพัฒนาศักยภาพบุคคลในองค์กร

๑๖๘ ឧបកលោ

ລາຍການ	ໂຄຮງການ	ຮາຍຄະເລີຍຂອງຈິກຮຽນທີ່ໃຫ້ຜົນຈາກໂຄຮງການ	ຈຳປະມານ (ບາທ)	ສົກນທີ່ ດຳນິນການ	ໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບ ໜີກ	ປຶກປະປະມານ ພ.ສ. ໄກສະຕິ						ທຳນິນການ ແລ້ວສົກສົງ	
						ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ		
ດາ	ໂຄຮງການໄປຍ່ງ ຈື້ງໜ້າປະຍາດສີ	ເພື່ອຈຳປັບປຸງປົນເຈັນສົງຄຣາທີ່ໃຫ້ກັບປູ້ປາຍອອັດສີ ກາຍໃນນິຫານທີ່ຕໍ່ປະເນົາກໍາ ທີ່ແພ່ນຍິ່ງຕັດປະບອາງແລະຂໍ້າກຳກາງຈົດລົງຢ່າເລື່ອ ແລະຮາຢາໄຕ່ໄດ້ເພີຍພວອຕ່ອກກາຍີ່ທີ່ຫົວໜ້ອກທອດດີ ບໍ່ໄດ້ຜູ້ອຳນວຍຮັດຕູ້ມາຕໍ່ສ່າງການປະກອບອາງື່ອ ເລີຍອຳນວຍຈົນຈຳ	၁၇၀,၀၀၀	ໄມ້ແລ້ວພິທີ ເກມປາດ ຕໍ່ປະຕິ ຈຳງານ	ກອງ ສົ່ງສົດຖາກ ຈຳງານ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ພ.ສ. ໄກສະຕິ	ທິດຕົວ ທີ່ອຳນວຍ

୧୮

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการชีวิต

๕. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมือง更大的 / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน

๖. แผนงาน งานบูริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ		กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
๗	โครงการ ประเมิน ระบบประกันคุณภาพ ตามมาตรฐาน ของประเทศ	เพื่อจ่ายเบี้ยนำค่าประเมินระบบประกันคุณภาพฯ - ประเมินคุณภาพ	๗๕๐,๐๐๐	บ้านพักท่องเที่ยวฯ	เทศบาล ตำบล นาโค้ง	กองบัญชี	กองบัญชี	กองบัญชี	กองบัญชี	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๙	โครงการ พัฒนาปรับปรุงที่ดินและที่ตั้งบ้านพักท่องเที่ยวฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยนำค่าพัฒนาปรับปรุงที่ดินและที่ตั้งบ้านพักท่องเที่ยวฯ	๑๐๐,๐๐๐	บ้านพักท่องเที่ยวฯ	เทศบาล ตำบล นาโค้ง	กองบัญชี	กองบัญชี	กองบัญชี	กองบัญชี	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. บุคลากรต้องทราบพัฒนาที่ ๕ บุคลากรต้องทราบวิธีการจัดการเรื่อง

๔.๔ กฤษร์/แนวทางการพัฒนา เมื่อไหร่ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓	โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี เบ็ดเตล็ดตามลักษณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารถแรงค์ประจำสำนักงานที่ปรึกษา ภาษีอาคนำมาลดภาระให้กับ	๑๐,๐๐๐	โภชพัทฯ เทศบาล ตัวบ่อ ^๔ น้ำกาน	กิจกรรมที่ กิจกรรมที่	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	กิจกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม สำหรับครูและ ผู้บริหาร สมมัชชา สหกรณ์ สหกรณ์บริการ สมมัชชา สหกรณ์บริการ สมมัชชา พัฒนาเทศบาล แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนา ^๕	เพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษาและรักษา ^๖ คุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณาจารย์ สมมัชชา ^๗ เทศบาล พัฒนาเทศบาล แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนา ^๘	๒๐,๐๐๐	โภชพัทฯ เทศบาล ตัวบ่อ ^๔ น้ำกาน	กิจกรรมที่ กิจกรรมที่	สำนักปลัด เทศบาล ตัวบ่อ ^๔ น้ำกาน	สำนักปลัด เทศบาล ตัวบ่อ ^๔ น้ำกาน	กิจกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านงานบริหารจัดการที่

๕.๔ กสิกรไทย/บล渣打 คาดว่าการพัฒนาเมืองท่องเที่ยว / การพัฒนาสังคมฯ ยังคงเป็นหัวใจสำคัญของเศรษฐกิจไทยต่อไป

ມະນາຄ ປະເທດລາວ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 ๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมื่อปัจจุบัน / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน

๖. แผนงาน รักษาระบบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ตำแหน่ง รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนใน เขตกรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และการลดอุบัติเหตุบนถนนในเขตกรุงเทพฯ ประจำปี เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุง เทพฯ สำัญต่อๆ กันประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็น เทศกาลวัน ชีวิปญี่ปุ่น เทศกาลวันสงกรานต์เทศกาลน้ำสากรองค์ พระอาทิตย์ หรืองานเทศกาล泼水ประจำปีภายใน อำเภอธัญพูนที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็งค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	บึงน้ำทราย เขตบางนา	สำนักปลัด สำนักงาน นโยบาย และ น้ำท่า	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒	โครงการซ่อมแซม อุปกรณ์และระบบ อัตโนมัติใน (อบรมป้องกันและ รับป้องค์ศึกษาใน สถานศึกษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมอุปกรณ์ และระบบอัตโนมัติในสถานศึกษา (อบรมป้องกันและระบบ อัตโนมัติในสถานศึกษา) เป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ, อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร คู่มือ ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	บึงน้ำทราย เขตบางนา	สำนักปลัด สำนักงาน นโยบาย และ น้ำท่า	บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก. บ.ก.	พ.ศ. ๒๕๖๗	

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการรัฐ
๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองน้อย / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตริมแม่น้ำเจ้าพระยา

๓. แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	(บาท)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ รับเบิດขอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผู้ดูแล	กำหนดการ แล้วเสร็จ
							พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘		
๓	โครงการรักภักดิ์ ชุดปฏิบัติการ ฉิตอาสาภัยเพล็ด ประจักษ์ศรี ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโพรเจกต์ก่อสร้าง ชุดปฏิบัติการฉิตอาสาภัยเพล็ดประจำปีงบประมาณ ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ห้ามห้ามดำเนินการ เน้น ค่าตอบแทนที่ผู้ก่ออบรม ค่าตอบแทนนักเรียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าน้ำดื่ม ก่อเอกสาร คืนอุปกรณ์ บริการต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ	สำนักปลัด เทศบาล ตำบล น้ำกำ	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔	โครงการรักภักดิ์ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโพรเจกต์ก่อสร้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามงบน้ำกำ เป็น ค่าติดตั้งสถานที่ที่ผูกอุปกรณ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร คืนอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ใบอนุญาตที่ เทศบาล ตำบล น้ำกำ	สำนักปลัด เทศบาล ตำบล น้ำกำ	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๕.๕ กสทช./หน่วยงานพัฒนา เมืองร้อยเอ็ด / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน

๖. แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้บูรณาการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห้องประชุม รับผิดชอบ หลัก	ดำเนินการ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖		
๔	โครงการ ปฏิบัติการธุร พัฒนาระบบน ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคีซึ่งจ่ายตามครองการปฏิบัติการธุร พัฒนาระบบฯ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นค่าตอบแทนที่ ที่ฝ่ายกอบรุน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำ เอกสาร คู่มือ ค่าจ้างเหมนาบริการต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	บ.น.ชพท. เทศบาล ตाบค น้ำก	สำนักปลัด เทศบาล ต่าบค น้ำก	๕๐,๐๐๐	บ.น.ชพท. เทศบาล ต่าบค น้ำก	๕๐,๐๐๐	บ.น.ชพท. เทศบาล ต่าบค น้ำก	๕๐,๐๐๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๕	โครงการ ร่วมผลิต ประชาทนา อ่านหนังสือ	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคีซึ่งจ่ายตามครองการซ่อมแซมที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๗ กรณีเย้ายาหรือพื้นที่ดินถูกตัดสาธารณูป กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้ความตื่นตัวและปรับตัวของประชาชนที่ร่วมใจกันรักษา ^{๑๒๓๔} ที่ดินรับความเดือดร้อนหนักร่องรอยเสียหายและต้องมาลง โฉนดในการดำเนินซึ่พ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพืชใน ในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม	๑๐๐,๐๐๐	บ.น.ชพท. เทศบาล ต่าบค น้ำก	สำนักปลัด เทศบาล ต่าบค น้ำก	๑๐๐,๐๐๐	บ.น.ชพท. เทศบาล ต่าบค น้ำก	๑๐๐,๐๐๐	บ.น.ชพท. เทศบาล ต่าบค น้ำก	๑๐๐,๐๐๐	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 ๔.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมื่อปัจจุบัน / การพัฒนาสู่ความยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมโยงยั่งยืน
 ๓. แผนงาน รากฐานความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓)	โครงการเงิน อุดหนุน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อย้ายปืนใหญ่เดือนใหม่และองค์กรบริหารส่วน ทابลอดุมพลฯ เป็นค่าใช้จ่ายตามโควงการอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการซ้อมระดมฉุกเฉิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำกា	สำนักปลัด								ท.ศ. แห่งวัน
		รวม	๓๖๐,๐๐๐	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	๓๑,๑๗๔	

ภาคผนวก