

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ๒. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ๓. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร รับโอน ให้โอน	๒.๑ จัดทำกิจกรรมและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - รับโอนพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นักพัฒนาชุมชน -รับสมัครคัดเลือกและสรรหาพนักงานจ้าง ๑๐ ตำแหน่ง มีผู้ผ่านการสรรหา ๙ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา คือ คนงานทั่วไป, พนักงานประจำรถขยะ, พนักงานกู้ชีพ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา คือ ผู้ช่วยนิติกร, ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า, บุคลากรสนับสนุนการสอน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ อบรมผ่านระบบ e-learning	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าอบรมออนไลน์ตามหลักสูตรที่ตนสนใจ หรือศึกษาเพิ่มเติม	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ โครงการอบรมคลินิกกฎหมาย	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐
	๓.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน	สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อเป็นการบังคับใช้มาตรการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อบังคับใช้ในหน่วยงาน มีมาตรการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	- จัดกิจกรรมหน้าบ้านหน้ามอง ทำความสะอาดรอบสำนักงานและภายในสำนักงานในสะอาดอยู่เสมอ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ - มีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบล น้ำก่ำ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน ตามประกาศที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามแต่ละตำแหน่ง ให้ความยุติธรรมและโปร่งใส -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๓ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบการดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานและนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง	รอบที่ ๑ (๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) รอบที่ ๒ (๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ ให้มีประกาศหรือจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	จัดทำประมวลจริยธรรม	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๒ ให้มีการกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด	กำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	๖.๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด ๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด โดยเคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	-นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๑๒
พนักงานจ้าง	๗๑
รวม	๙๔

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)
๑	อบรมเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔
๒	อบรมแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒
๓	อบรมการพัฒนาศักยภาพบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓
๔	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒
๕	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐๐
๖	โครงการอบรมคลินิกกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐๐

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ระยะเวลาในการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ยังมีความล่าช้า ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี