



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ คุณสมบัติตามที่ (๕), (๖) และ (๙) ไม่ใช่บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหาและคัดเลือกแต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม (๕), (๖) และ (๙)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๐๕-๙๒๘๕ หรือที่เว็บไซต์ www.namkamlocal.go.th

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จะต้องมีส่วนวุฒิการศึกษามายืนยันด้วย (ทั้งนี้ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่า อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และทางเพจ FACEBOOK “เทศบาลตำบลน้ำก่า” หรือทางเว็บไซต์ www.namkamlocal.go.th และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในข้อ ๗ ของประกาศรับสมัครนี้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่า จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลน้ำก่ากำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจัดจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลน้ำก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่า อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และทางเพจ FACEBOOK “เทศบาลตำบลน้ำก่า” หรือทางเว็บไซต์ www.namkamlocal.go.th

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินทั้ง ๓ ภาค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมแล้วเท่านั้น สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อนทุกครั้ง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลน้ำก่ำกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภิกษุดีสัน เสนอฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะหรือประสบการณ์จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการของเอกชนรับรอง
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์จากสำนักงานขนส่ง กระทรวงคมนาคม ประเภทใบอนุญาตขับชนิดที่ ๒ เฉพาะส่วนบุคคล (บ.๒) หรือใบอนุญาตขับชนิดที่ ๒ ทุกประเภท (หรือสาธารณะ) (ท.๒) หรือไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลน้ำคำ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) <ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำคำ- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการใช้รถใช้ถนน และการจราจร- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์ และการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ในเบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) <ul style="list-style-type: none">- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน- ความมั่นคงในอารมณ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์