



รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรာ ๒. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตราร ๓. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร รับโอน ให้โอน	๒.๑ จัดทำกิจกรรมและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - รับโอนพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -รับสมัครคัดเลือกและสรรหาพนักงานจ้าง ๗ ตำแหน่ง มีผู้ผ่านการสรรหา ๗ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตราร คือ คนงานทั่วไป, พนักงานประจำรถขยะ, พนักงานสูบน้ำ, ภารโรง (โรงเรียนอนุบาลฯ) ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตราร คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ อบรมผ่านระบบ e-learning	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าอบรมออนไลน์ตามหลักสูตรที่ตนสนใจ หรือศึกษาเพิ่มเติม	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อเป็นการบังคับใช้มาตรการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อบังคับใช้ในหน่วยงาน มีมาตรการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	- จัดกิจกรรมหน้าบ้านหน้ามอง ทำความสะอาดรอบสำนักงานและภายในสำนักงานในสะอาดอยู่เสมอ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ - มีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๕.๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด</p>	<p>จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบล น้ำก่ำ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน ตามประกาศที่กำหนด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๕.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามแต่ละตำแหน่ง ให้มีความยุติธรรมและโปร่งใส -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน</p>	<p>กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๕.๓ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบการดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานและนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง</p>	<p>รอบที่ ๑ (๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) รอบที่ ๒ (๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๖. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๖.๑ ให้มีประกาศหรือจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรม</p>	<p>สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๖.๒ ให้มีการกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด</p>	<p>กำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน</p>		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
	<p>๖.๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด</p> <p>๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด โดยเคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>-นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด</p>		<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕	๓๕	๒๓	๑๒
ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๔	๑
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๗	๕
ประเภททั่วไป	๑๖	๑๖	๑๐	๖
๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๓	๓๓	๑๕	๑๘
ผอ.สถานศึกษา	๑	๑	-	๑
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘	๘	-	๘
ครู	๑๖	๑๖	๑๕	๑
ครูผู้ช่วย	๘	๘	-	๘
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗	๓๗	๓๖	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๓๗	๓๗	๓๗	-
รวม	๑๔๒	๑๔๒	๑๑๑	๓๑

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ใช้
๑	นางอรุณรัตน์ พ่อธานี ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ	หลักสูตรหลักเกณฑ์และความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการลงโทษทางวินัย	๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๒	นางสาวพิชชานันท์ ราชวัตร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	นางสาวนิสาลักษณ์ โพธิ์ตะนัง นักทรัพยากรบุคคล	การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๔	นางสาวพัชริญา อินทร์ติยะ นักวิชาการศึกษา	อบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-Laas) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๕	นางสาวจิตติพร ราชวัตร	อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนในการบริหารงานพัสดุ และการบริหารงานโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๕๐๐
๖	นางสุวิมล แสงอรุณ นักวิชาการสาธารณสุข	อบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	นายกฤษฎา โพธิ์นาล้อม เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	การอบรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย การดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย (การจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	นายวีรศักดิ์ นามเรือง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การฝึกอบรมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดนครพนม รูปแบบการฝึกบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTE) กรณีการอพยพเนื่องจากอุทกภัย (ระดับน้ำโขงสูง)	๒ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ใช้
๙	นางมณฑิรา เจริญวิชา ครู	การฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อขอ งบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแผนการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และ รายได้สะสมของสถานศึกษา	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔,๕๐๐
๑๐	นางสาวนฤทัย ติตมา ครู	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเปราะบาง) กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสถานศึกษา ปลอดภัย หยุดยั้งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs) ด้วย EF ภูมิคุ้มกันชีวิตสู่การมีส่วนร่วม เพื่อสร้างพลังครอบครัวอบอุ่นและชุมชน ท้องถิ่นเข้มแข็ง	๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๕,๔๐๐

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ระยะเวลาในการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ยังมีความล่าช้า ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-