



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ที่ ๖๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ เสร็จสิ้น แล้ว จึงได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำได้ทราบ และขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภิศกตสัน เสโนฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ



รายงาน
การติดตามและประเมินผล
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในบริบทของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจะถูกดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินของรัฐ และเพื่อให้มั่นใจว่าเงินอุดหนุนที่ได้รับนั้นถูกนำไปใช้ในโครงการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การรายงานนี้จะนำเสนอข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุน รวมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาโครงการในอนาคต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

หวังว่ารายงานนี้จะเป็เครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลรองรับ และนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนในอนาคต

คณะทำงานติดตามและประเมินผล
การใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓-๔
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	๕-๙
๑. แนวทางการติดตาม (monitoring)	
๒. แนวทางการประเมิน (Evaluation)	
๓. วิธีการติดตามและประเมินผล	
๔. ประเภทของระบบติดตามและประเมินผล	
๕. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	๑๐-๑๒
๑. ผลการดำเนินงานโครงการหมวดเงินอุดหนุน	
-สรุปผลการติดตามและประเมินผล	
-ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
-ข้อเสนอแนะในการดำเนินการติดตามและประเมินผล	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย องค์กรการกุศล ซึ่งสามารถรับการสนับสนุนงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนได้ และตามระเบียบ ฯ

ข้อ ๔ (๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุนต้องไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ, เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง, เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม, องค์กรการบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จและหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน ติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากข้อมูลจากผลการติดตาม ฯ สามารถนำไปเป็นเครื่องมือ ข้อมูล ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ในการให้สนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานในครั้งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

- ๒.๑ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้สนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงาน ในครั้งต่อไป

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบอกความสำเร็จของโครงการได้ "ระบบติดตาม" จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง ๒ "ระบบประเมินผล" ที่เคยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘. การติดตามประเมินผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้ง คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้ว รายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืน โดยเร็ว เทศบาลตำบลน้ำคำ จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำคำ ที่ ๖๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทราบต่อไป

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๑. แนวทางการติดตาม (monitoring)

การติดตามเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการ ดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานไม่มีระบบติดตามของโครงการ แล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ล่ง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาใน การควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น

- การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ
- การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา
- การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย
- การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการ

ปรับปรุงการดำเนินงาน

๒. แนวทางการประเมินผล (Evaluation)

ในปัจจุบัน การประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ เพราะผลที่ได้จากการประเมิน จะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การ ติดตามและประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร เป็นตัวชี้ได้ว่า แผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้ง การติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผล ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดย ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้ ในขณะที่การติดตามเป็นการ ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ การประเมินผลจะเป็นการบ่งบอกถึงผลที่เกิดจากการดำเนินการว่า เป็นไปตามหรือบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร การประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งของการ วางแผนซึ่งมีความสำคัญมาก เพราะเป็นตัววัดและบอกว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นได้ผลเป็น อย่างไร เป็นไปตามที่มุ่งหวังมากน้อยเพียงใด และสามารถนำผลการประเมินนี้มาพิจารณาตัดสินใจครั้งต่อไปอีกว่า ควรจะมีการดำเนินการตามโครงการนี้ต่อไปหรือควรจะหยุดดำเนินการเพียงแค่นี้ เพราะผลที่ได้จากการประเมินไม่ ว่าจะเป็นผลผลิตหรือผลกระทบ จะเป็นตัวสะท้อนถึงความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การประเมินประสิทธิภาพตามการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๓.๒ การประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. ประเภทของระบบติดตามและประเมินผล

จากการที่ระบบติดตามนั้น ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายในโครงการ ซึ่งถือเป็น การ ประเมินการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรของโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่ และเป็นการควบคุม ผลผลิตตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพราะฉะนั้นจึงแบ่งประเภทของการติดตามและประเมิน

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นรูปแบบของการติดตามที่พิจารณาว่าปัจจัยนำเข้าหรือ ทรัพยากรของโครงการ ชนิดใดที่สามารถใช้ได้สอดคล้องกับงบประมาณและตารางเวลาการดำเนินงานที่ตั้งไว้ รวมไปถึงการพิจารณาผลผลิตตามวัตถุประสงค์ของโครงการว่าผลิตออกมาได้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๔.๒ การติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับในด้านประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของกลไกการดำเนินงานโครงการ โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานในแง่มุมต่างๆได้แก่ การรับรู้โครงการของกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินงานโครงการสู่ผู้รับประโยชน์จากโครงการเหล่านี้ความมี ประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร และการเชื่อมต่อประสานระหว่างหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้รับประโยชน์ ความรวดเร็วและงบประมาณของกลไกการดำเนินงาน คุณภาพของผลผลิตที่วัดออกมาได้การเปรียบเทียบ ทางเลือก วิธีการอื่น ที่เป็นไปได้ การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ขั้นตอนการวางแผนระบบติดตาม ประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อยดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประเด็นในการติดตาม การดำเนินโครงการทุกประเภทย่อมมีความเกี่ยวข้องกับ งบประมาณ ค่าใช้จ่าย และเวลาที่ใช้ดำเนินการ ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดประเด็นที่ใช้ติดตามโดย ปกติการศึกษา ติดตามในเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถทำได้หลายวิธี แต่ละวิธีก็จะมี ความแตกต่างกันออกไปทั้งในแง่ของ รายละเอียด ความ ชัดชัด เวลาและงบประมาณที่ผู้บริหารใช้ โครงการจึงควรระบุชนิดของข้อมูลป้อนกลับที่ ต้องการได้รับการติดตามประเด็นในการติดตาม หรือข้อมูลป้อนกลับที่ต้องการนี้แบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท ใหญ่ๆ คือ

- การติดตามโครงการและผลผลิตที่ได้ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับงบประมาณและ ตารางเวลาดำเนินการ

- การติดตามกระบวนการดำเนินการโครงการ ซึ่งให้ข้อมูลในด้านประสิทธิภาพของโครงการ และ ได้รับประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

(๒) จัดตั้งหน่วยติดตามโครงการ เป็นการระบุจำนวนผู้ติดตามโครงการให้เหมาะสมกับขนาด และลักษณะของโครงการ โดยมีเงื่อนไขในการติดตาม บุคลากรที่ติดตามควรจะมีความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับ โครงการ และการติดตามโครงการต่างๆ หากบุคลากรในหน่วยติดตามมีจำนวนมากก็ควรที่จะมีการ แบ่งความรับผิดชอบภายในการติดตาม เพื่อให้การประสานงานการดำเนินการต่างๆเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

(๓) กำหนดกรอบและเนื้อหาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยที่หน่วยติดตาม ประเมินผลจะต้องศึกษาภาพรวม ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และวัตถุประสงค์ในการติดตามก่อนที่จะ สร้างตัวชี้วัดขึ้นมา และกำหนดขอบเขตระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามประเมินผล นับตั้งแต่การวางแผนการ ติดตาม ประเมินผลจนถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนที่ผู้ติดตามต้องออกเก็บข้อมูล โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามในขั้นต่อไป ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตามและประเมินผล แบ่งออกได้เป็น ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เตรียมตัวก่อนเก็บข้อมูล ก่อนดำเนินการเก็บข้อมูลหน่วยติดตามและประเมินผลควรกำหนดสิ่งต่าง ๆ ให้ชัดเจน ได้แก่ ลักษณะของข้อมูลที่ต้องการนำมาจัดทำเป็นตัวชี้วัด วิธีที่ใช้ในการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดช่วงเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

(๒) ติดตามเก็บข้อมูล จากการใช่วิธีที่ได้เลือกไว้ในหัวข้อที่ (๑.๑)

(๓) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เป็นการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมา แล้วนำมาวิเคราะห์ ในรูปของตัวชี้วัดก่อนที่จะสรุปออกมาเป็นรายงาน

๕.๓ ขั้นตอนหลังการติดตาม หลังจากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลตามตัวชี้วัดแล้ว หน่วย ติดตามต้องจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารโครงการโดยที่รูปแบบของ รายงานจะต้องเป็นไปตามที่ผู้บริหารโครงการต้องการ และจัดทำรายงานให้ทันตามกำหนดการเพื่อเป็นการให้ ข้อมูลป้อนกลับเพื่อใช้ในการแก้ไขปรับปรุงโครงการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

การรายงานผลการติดตามและประเมินผล แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ในระบบติดตามหนึ่ง ๆ อาจจะมีการจัดทำรายงานทั้ง ๓ ประเภทนี้หรือไม่ก็ได้ จำนวนครั้งในการรายงานและจำนวนเนื้อหาในรายงานนี้ ขึ้นอยู่กับทรัพยากรที่ใช้ในการติดตาม เช่น งบประมาณ ระยะเวลา บุคลากร เป็นต้น

ก. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สามารถจัดทำออกมาในลักษณะรายงานรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่เหมาะสมในการรายงาน รายงานชนิดนี้จะถูกใช้เป็นเครื่องมือทั่วไปในการควบคุมโครงการของผู้บริหาร รายละเอียดข้อมูลในรายงานประเภทนี้จะ ถูกนำไปใช้จัดทำรายงานอีก ๒ ประเภท ต่อไป

ข. รายงานขั้นกลาง (interim Report) เป็นรายงานที่ถูกจัดทำขึ้นในช่วงการดำเนินโครงการ เน้น รายละเอียดในแต่ละประเด็นและปัญหาหลัก ๆ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการปรับโครงการ ลดขนาดโครงการ หรือสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด

ค. รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) เนื้อหาในรายงานกล่าวถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการอย่างสั้นๆ ภายหลังสิ้นสุดโครงการ ทำให้เห็นการเปรียบเทียบงบประมาณ ผลผลิตและประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับระหว่างสิ่งที่เกิดขึ้นกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นตัวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของตัวโครงการและหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ที่	โครงการที่อุดหนุน/หน่วยงาน	หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลน้ำก้า				ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน					หมายเหตุ
			งบประมาณ	จ่ายแล้ว	ยังไม่จ่าย	เวลาดำเนินการ	แล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	เบิกจ่ายจริง	มีการรายงานผล	ยังไม่รายงานผล	
๑	โครงการประเพณีบุญผะเหวด	บ้านน้ำก้ากลาง หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐	/	-	พฤษภาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๒	โครงการประเพณีเลี้ยงปู่ตา	บ้านแก่งโพธิ์ หมู่ที่ ๒	๑๐,๐๐๐	-	/	-	-	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการประเพณีบุญผะเหวด	บ้านน้ำก้าใต้ หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐	/	-	มีนาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๔	โครงการประเพณีบุญเข้าชะ	บ้านคำบวง หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐	/	-	เมษายน ๖๕	/	-	/	/	-	
๕	โครงการประเพณีบุญประทายข้าวเปลือก	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๕	๑๐,๐๐๐	/	-	มกราคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๖	โครงการประเพณีเลี้ยงปู่ตา	บ้านน้ำก้า หมู่ที่ ๖	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๗	โครงการประเพณีเข้าชะ	บ้านทรายมูล หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐	/	-	เมษายน ๖๕	/	-	/	/	-	
๘	โครงการประเพณีบุญกองข้าวเปลือก	บ้านคำฝักแพ หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๙	โครงการประเพณีบุญเดือนหก (บุญผะเหวด)	บ้านดอนยาวสาม หมู่ที่ ๙	๑๐,๐๐๐	/	-	เมษายน ๖๕	/	/	/	/	-	
๑๐	โครงการประเพณีบุญเดือนห้า (บุญพระเวสสันดร)	บ้านน้ำก้าเหนือ หมู่ที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐	/	-	มีนาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๑๑	โครงการประเพณีบุญมหาชาติ บุญพระเวสสันดร	บ้านโนนสังข์ หมู่ที่ ๑๑	๑๐,๐๐๐	-	/	-	-	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการประเพณีบุญพระเวสสันดร	บ้านสระพังทอง หมู่ที่ ๑๒	๑๐,๐๐๐	/	-	มีนาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๑๓	โครงการประเพณีบุญกองข้าว	บ้านนาคำเจริญ หมู่ที่ ๑๓	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๕	/	-	/	/	-	
๑๔	โครงการประเพณีบุญเข้าชะ	บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๑๔	๑๐,๐๐๐	/	-	เมษายน ๖๕	/	-	/	/	-	
๑๕	โครงการประเพณีบุญประทายข้าวเปลือก	บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๕	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๕	/	-	/	/	-	

ที่	โครงการที่อุดหนุน/หน่วยงาน	หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	การจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ				ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน					หมายเหตุ
			งบประมาณ	จ่ายแล้ว	ยังไม่จ่าย	เวลาดำเนินการ	แล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	เบิกจ่ายจริง	มีการรายงานผล	ยังไม่รายงานผล	
๑๖	โครงการประเพณีบุญประเทยกข้ามน้ำ	บ้านดงขามหล่มเหนือ หมู่ที่ ๑๖	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๘	/	-	/	/	-	
๑๗	โครงการประเพณีบุญพระเวสสันดร	บ้านน้ำก้าน้อย หมู่ที่ ๑๗	๑๐,๐๐๐	/	-	มีนาคม ๖๘	/	-	/	/	-	
๑๘	โครงการประเพณีบุญกองข้าว	บ้านน้ำก่ำพัฒนา หมู่ที่ ๑๘	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๘	/	-	/	/	-	
๑๙	โครงการประเพณีบุญประเทยกข้ามน้ำ	บ้านหล่มใต้ หมู่ที่ ๑๙	๑๐,๐๐๐	/	-	ธันวาคม ๖๘	/	-	/	/	-	
๒๐	โครงการประเพณีบุญเข้าพรรษา	บ้านใหม่ทรายมูล หมู่ที่ ๒๐	๑๐,๐๐๐	/	-	เมษายน ๖๘	/	-	/	/	-	
รวม			๒๐๐,๐๐๐									

ส่วนที่ ๓

การรายงานผลติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

การรายงานผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ จะแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินการโครงการ เมื่อหน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำเนารายงานดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ จัดทำเป็นรายงานและสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ หมวดเงินอุดหนุน เพื่อรายงานคณะผู้บริหารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน และประกอบการตัดสินใจในการอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่เสนอโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณถัดไป

เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ (เทศบาลเมืองและตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนได้ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๒๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวม		๒๐	๒๐๐,๐๐๐	

สรุปผลการติดตามและประเมินผลการติดตามโครงการหมวดเงินอุดหนุน ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑. มีการอนุมัติตั้งงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐
โครงการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) มีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน
๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. จากจำนวนโครงการที่ดำเนินการอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๒๐ โครงการ เมื่อสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการรายงานผลการดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จำนวน ๑๘ โครงการ คือ

- | | |
|---|---------------------------------|
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญผะเหวด | บ้านน้ำก่ำกลาง หมู่ที่ ๑ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญผะเหวด | บ้านน้ำก่ำใต้ หมู่ที่ ๓ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญข้าชะ | บ้านคืบพวง หมู่ที่ ๔ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญประทัยข้าวเปลือก | บ้านนาคำ หมู่ที่ ๕ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีเลี้ยงปู่ตา | บ้านทุ่ หมู่ที่ ๖ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีข้าชะ | บ้านทรายมูล หมู่ที่ ๗ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญกองข้าวเปลือก | บ้านคำผักแพว หมู่ที่ ๘ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญเดือนหก (บุญผะเหวด) | บ้านดอนข้าวหลาม หมู่ที่ ๙ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญเดือนห้า (บุญพระเวสสันดร) | บ้านน้ำก่ำเหนือ หมู่ที่ ๑๐ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญมหาชาติ บุญพระเวสสันดร | บ้านโนนสังข์ หมู่ที่ ๑๑ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญพระเวสสันดร | บ้านสระพังทอง หมู่ที่ ๑๒ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญกองข้าว | บ้านนาคำเจริญ หมู่ที่ ๑๓ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญข้าชะ | บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๑๔ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญประทัยข้าวเปลือก | บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๕ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญประทัยข้าวเปลือก | บ้านดอนข้าวหลามเหนือ หมู่ที่ ๑๖ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญพระเวสสันดร | บ้านน้ำก่ำน้อย หมู่ที่ ๑๗ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญกองข้าว | บ้านน้ำก่ำใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๘ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญประทัยข้าวเปลือก | บ้านเหล่าเจริญ หมู่ที่ ๑๙ |
| - เงินอุดหนุนโครงการประเพณีบุญข้าชะ | บ้านใหม่ทรายมูล หมู่ที่ ๒๐ |

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ส่วนใหญ่ไม่อาจเข้าใจ ข้อกำหนดต่างๆ ในการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีการรายงานผลการดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ข้อ ๖. เมื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้อง รายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเทศบาลตำบลน้ำก่ำ พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มีการรายงานไม่เป็นไปแนวทางเดียวกัน ส่วนใหญ่รายงานการใช้จ่ายเงิน เพียงอย่างเดียว บางหน่วยงานไม่มีการสรุปผลหรือประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการมาให้ทราบ และบางหน่วยงานไม่รายงานผลตามระยะเวลาหลังจากแล้วเสร็จสิ้นโครงการ ทำให้ข้อมูลติดตามไม่ครบถ้วน ไม่สามารถ ประเมินผลของโครงการได้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการติดตามและประเมินผล

เห็นควรหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลน้ำก่ำ มาประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การรับเงินงบประมาณสนับสนุนและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานที่มีการขอรับเงินอุดหนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจ และกำหนดแบบรายงานผลการดำเนินการโครงการ หมวดเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนใช้เป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานต่อไป
