



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ

อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอรัตนพนม จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบเทศบาลตำบลน้ำก่ำ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงาน ให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผน อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณา เห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การ วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำก่ำ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลน้ำก่ำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐและสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาลตำบลน้ำก่ำประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ ปัญหาการคมนาคม

- สภาพถนนบางสายในเขตเทศบาล มีสภาพชำรุด เพราะผ่านการใช้งานมาหลายปี และได้มาตรฐาน บางแห่งคับแคบ เป็นถนนลูกรัง ซึ่งเป็นอุปสรรคในการคมนาคมสัญจรไปมา

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ก่อสร้างขยายและปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐาน มีสภาพที่ดีเหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่ราษฎรที่สัญจรไปมา

๔.๑.๒ ปัญหาทางระบายน้ำ

- รางและท่อระบายน้ำมีไม่ถึงและต่อเนื่องกัน บางแห่งท่อระบายน้ำตันขึ้นขนาดไม่เหมาะสม ทำให้น้ำไหลไม่สะดวกเกิดน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ออกแบบวางแผนสร้างรางและท่อระบายน้ำเพิ่มเติมให้ครบทุกสาย และให้มีความต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงให้สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ ปัญหาไฟฟ้า

- ปัญหาระบบไฟฟ้าสาธารณะที่ติดตั้งในชุมชน หมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงและบางแห่งชำรุดใช้การไม่ได้ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรเวลากลางคืน

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ขยายไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกตรอก ซอย พร้อมทั้งตรวจสอบแก้ไขจุดที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้

๔.๑.๔ ปัญหาระบบประปา

- ปัญหาระบบการประปาในหมู่บ้าน/ชุมชน ระบบการจำหน่าย และขยายเขตท่อเมน บริการประปาไม่ทั่วถึง

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ขยายเขตบริการระบบประปาส่วนภูมิภาคในเขตเทศบาลให้ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ ปัญหาการว่างงาน

- มีรายได้ต่ำ และขาดทักษะและการบริหารจัดการในการประกอบอาชีพ

- ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว ผู้ที่มีอาชีพมีรายได้ต่ำ และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดความรู้ ในการบริหารจัดการกลุ่มและพัฒนาคุณภาพสินค้า และขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบกิจกรรม

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้ความรู้ ฝึกอบรม และฝึกทักษะเพิ่มเติมด้านการประกอบอาชีพ เพื่อลดปัญหาการจ้างงาน และการมีรายได้ต่ำ ตลอดจนจัดหาตลาดในชุมชน และเครือข่ายนอกชุมชนเพื่อการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

๔.๒.๒ ปัญหาการท่องเที่ยว

- ปัญหาแหล่งท่องเที่ยวขาดการดูแลรักษา และส่งเสริมพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น สร้างรายได้ให้แก่ชาวบ้าน และขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจให้เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
- ปลุกจิตสำนึกแก่หมู่บ้าน/ ชุมชน และนักท่องเที่ยวช่วยกันดูแลแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่นให้ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รู้จักอย่างแพร่หลาย

๔.๓ ปัญหาด้านสังคมและชุมชน

๔.๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ชาวบ้านขาดความรู้ทางด้านกฎหมายการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนดูแลไม่ทั่วถึง เกิดจากในพื้นที่มีคนต่างด้าวเนืองด้วยมีพื้นที่ติดกับชายแดนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทำให้มีประชากรแฝงอพยพมาอยู่ในพื้นที่มากขึ้น คนอพยพเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย

๔.๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด เยาวชนขาดการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว

๔.๓.๓ ปัญหาการสงเคราะห์ราษฎรผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็ก ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ขาดการได้รับความช่วยเหลือไม่ทั่วถึง เป็นธรรม ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพไม่เพียงพอ

๔.๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ ภายในหมู่บ้าน การขาดจิตสำนึกของผู้ติดเชื้อชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในการวางแผนการป้องกันการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบของโรคเอดส์

๔.๓.๕ ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ประชาชนบางส่วนยังมีสุขภาพอนามัยไม่ดีพอนเนื่องจากปัญหาความยากจน

๔.๓.๖ ขาดแคลนทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องรับจานดาวเทียม ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องโสต เป็นต้น

๔.๓.๗ ไม่มีผู้สืบทอด สืบค้น ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ด้านวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓.๘ ปัญหาขาดการดูแลป้องกันควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์พาหะนำโรคยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่เกิดจากยุง, การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขาดการป้องกันและกำจัดโรคที่เกิดจากสัตว์

๔.๓.๙ ปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส

ทั้งใน ระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน เกิดจากขาดการวางแผนจัดการศึกษาในระดับท้องถิ่น ขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีไม่เพียงพอในการกำหนดหลักสูตรการศึกษาของท้องถิ่น, ขาดแคลนงบประมาณในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓.๑๐ ปัญหาเกี่ยวกับการศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น, ขาดศูนย์กลางสถานที่ในการวางแผนเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม, ผู้แทนศาสนาประพฤติตัวไม่เหมาะสม ประชาชนไม่มีคุณธรรม ไม่นำหลักศีลธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต, ขาดอาคารสถานที่ งบประมาณในการแสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประชาชนไม่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ โบราณสถานและโบราณวัตถุ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ควรมีการรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- จัดให้มีสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- ควรจัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา สนับสนุนสถาบันการศึกษา

ในเขตเทศบาล ตลอดจนให้การดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน

- ควรจัดให้มีการส่งเสริมด้านกีฬาแก่ประชาชนและเยาวชน
- ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมต่างๆ โดยให้ประชาชนทุกคนได้มี

ส่วนร่วม

- ควรมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบล รวมถึงให้มีบุคลากรในการบริหาร

จัดการ

๔.๔ ปัญหาการเมือง การบริหาร

๔.๔.๑ ปัญหาราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง ประชาชนไม่ให้ความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของเทศบาล และประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงาน การบริหารกิจการเทศบาล

๔.๔.๒ ปัญหาความไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ในตนเองของสมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทของพนักงานเทศบาล ยังขาดวิสัยทัศน์ จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๓ ปัญหาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ขาดอาคาร บ้านพักของพนักงานทำให้ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

๔.๔.๔ ปัญหาการพัฒนาจัดเก็บรายได้ ยังไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้ทั่วถึงประชาชน ยังไม่เข้าใจในการที่ต้องเสียภาษีให้ท้องถิ่น ทำให้มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการบริหารงานพัฒนา ประกอบกับประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่เป็นประชากรแฝง (ชาวลาว , คนพื้นที่สูง, คนต่างจังหวัด) รวมทั้งผู้ที่เข้ามาค้าขายในพื้นที่อยู่อาศัย แต่ไม่ ย้ายทะเบียนบ้าน เป็นต้น

๔.๔.๕ ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น มีการทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลลงในที่สาธารณะ คูคลองและบนถนนหนทาง มีการบุกรุกที่สาธารณะ

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจงานของท้องถิ่นให้แก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนรับทราบ

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ให้แก่ประชาชนอย่างเข้าใจง่ายทั่วถึง

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของเทศบาล
- สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในเรื่องการรักษาระเบียบวินัย

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๕.๑ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในหมู่บ้าน เกิดจากประชาชนขาดจิตสำนึกที่ดี ในการทำลายขยะและการลดปริมาณของขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ขาดงบประมาณในการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะ,รถจัดเก็บขยะและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒ ปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย เกิดจากประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาคุณภาพน้ำ ที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ, ไม่มีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสียของบ้านเรือนอาคาร ก่อนปล่อยลงสู่ร่องระบายน้ำ,แหล่ง น้ำสาธารณะทำให้เกิดกลิ่นน้ำเน่าเสีย คูคลองระบายน้ำสกปรก, ขาดสถานที่ก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียรวม

๔.๕.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม,ขาดการอนุรักษ์ดินและน้ำ

๔.๕.๔ ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษเกิดจากการเลี้ยงสัตว์ในย่านชุมชน ส่งกลิ่นเหม็นสร้างความรำคาญต่อชุมชนบางครั้งทำให้น้ำใต้ดินใช้อุปโภคบริโภคไม่ได้

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล
- ให้มีวิธีการจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะตามหลักวิชาการ
- รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลน้ำก่านนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำก่าน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำก่านจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลน้ำก่านได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อม ที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๕.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

กับสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร

ภาครัฐ

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๕.๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ได้กำหนดจุดหมายไว้ ๑๓ หมายถึง ครอบคลุมมิติการพัฒนา ๔ มิติ ได้แก่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

มูลค่าสูง

หมายความว่า ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป

ยั่งยืน

หมายความว่า ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความ

สถิติที่สำคัญของภูมิภาค

หมายความว่า ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมายความว่า ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมายความว่า ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์

อุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

หมายความว่า ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและ

๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

อย่างยั่งยืน

หมายความว่า ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้

สังคมที่เพียงพอเหมาะสม

หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทาง

๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมายความว่า ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบ

ประชาชน

หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์

๕.๒ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๕.๒.๑ แผนพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีปัญหาพื้นฐานด้านการขาดแคลนน้ำ ดินคุณภาพต่ำ ประสบอุทกภัยและภัยแล้งซ้ำซาก คนมีปัญหาทั้งในด้านความยากจนและมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

แต่มีความพร้อม ด้านสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย ดังนั้น การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จำเป็นจะต้องแก้ไขปัญหาคอขวดไปกับการพัฒนาการวิจัยเพื่อใช้ความรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ ภายในภาคให้มีการเจริญเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ พร้อมทั้งการแสวงหาโอกาสการนำความรู้ทุนเทคโนโลยี และนวัตกรรมจากภายนอกช่วยขับเคลื่อน โดยการใช้ประโยชน์จากโครงการพัฒนาโครงสร้าง

พื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่งและพื้นที่เศรษฐกิจหลักของประเทศ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากการเชื่อมโยงและข้อตกลงกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงที่กำลังมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วมาเสริมสร้างกิจกรรมการพัฒนาใหม่ๆ ให้แก่ภาคเพื่อให้มีอัตราการเติบโตที่สูงเพียงพอต่อการลดความเหลื่อมล้ำกับพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของประเทศได้ในระยะยาว

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : พัฒนาอีสานสู่มิติใหม่ให้เป็น “ศูนย์กลางเศรษฐกิจของอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ปัญหาปัจจัยพื้นฐานด้านน้ำและดิน ให้เอื้อต่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
๒. เพื่อดูแลช่วยเหลือคนจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีพึ่งพาตนเอง พึ่งพาครอบครัวและพึ่งพากันในชุมชนได้
๓. เพื่อยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สนับสนุนให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคไม่ต่ำกว่าระดับประเทศ
๔. เพื่อเชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าของระบบเศรษฐกิจภาคเข้ากับระบบเศรษฐกิจของประเทศ และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๕. เพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง และมีบทบาทสนับสนุนประเทศเป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เป้าหมาย

- ๑) อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคขยายตัวเพิ่มขึ้น
- ๒) สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ในการกระจายรายได้ลดลง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ แก้ปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งของฐานเศรษฐกิจภายในควบคุมคู่กับการแก้ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ใช้โอกาสจากการพัฒนาเครือข่ายคมนาคมขนส่งที่เชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจหลักภาคกลางและพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียง (EEC) เพื่อพัฒนาเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ๆ ของภาค

๕.๒.๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ (สกลนคร นครพนมและมุกดาหาร)

วิสัยทัศน์ : “เกษตรกรรมนำการพัฒนา เส้นทางการค้าการท่องเที่ยว สู่ประเทศ เพื่อนบ้านและจีนตอนใต้ ”

เป้าประสงค์รวม : “ เกษตรก้าวหน้า การค้ามั่นคง ท่องเที่ยวยั่งยืน ”

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ ด้าน ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ เพิ่มมูลค่าผลผลิตการเกษตร และพัฒนา อุตสาหกรรมการเกษตร

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาและเชื่อมโยงท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาการค้า ความสัมพันธ์กับประเทศ เพื่อนบ้านและจีนตอนใต้

๕.๒.๓ แผนพัฒนาจังหวัดนครพนม

วิสัยทัศน์ : “ เมืองน่าอยู่ ประดู่เศรษฐกิจสู่อาเซียนและจีนตอนใต้-ตะวันออก ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครพนม : ประชาชนมีรายได้ ต่อหัวเพิ่มขึ้น (GPP Per Capita) ร้อยละ ๓ (ใช้ฐานปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๘,๘๐๒ บาทต่อคนต่อปี)

พันธกิจจังหวัดนครพนม (Misson) มี ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านเศรษฐกิจ : ใช้โอกาสจากการเป็น “ประตูการค้าสู่อาเซียนและจีนตอนใต้” สร้างความเจริญเติบโตให้จังหวัด โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เกิดโอกาสทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่เป็นหลักควบคู่กับการส่งเสริมการลงทุนจากนักลงทุนระดับประเทศในด้านที่จังหวัดมีศักยภาพ คือ การค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ การท่องเที่ยวในอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง การพัฒนาเกษตรปลอดภัยและอุตสาหกรรมการเกษตร เพื่อให้ นครพนมหลุดพ้นจากจังหวัดที่ประชาชนมีสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับสูง พันความยากจนภายในปี ๒๐๒๐ โดยยึดหลักการพัฒนามาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ด้านสังคม : ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี ได้รับโอกาสทางการ ศึกษายาบาลที่ได้มาตรฐานมีโอกาสทางการศึกษาจากหลักสูตรและสถานศึกษาคุณภาพสูง มีโอกาสประกอบ อาชีพมั่นคง

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม : มุ่งสู่การเป็น “เมืองพัฒนาปลอดภัยต้นแบบแห่ง อนุภาคลุ่มน้ำโขง” ด้วยการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนโดยเน้นกระบวนการมี ส่วนร่วมของประชาชน

๔. ด้านการจัดการ : มุ่งเน้นการพัฒนาเพิ่มสมรรถนะระบบการบริหาร จัดการภาครัฐและเอกชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยควบคู่กับการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลองค์กรให้ โปร่งใส มีส่วนร่วม และตรวจสอบได้โดยประชาชน

๕. ด้านความมั่นคง : ชุมชนเข้มแข็ง ปลอดภัยเสถียร สังคมสันติสุข พื้นที่ ชายแดนมีความมั่นคงและปลอดภัย และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์จังหวัดนครพนม ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาคุณภาพทางการท่องเที่ยวและบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๕.๓ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

วิสัยทัศน์ : “การคมนาคมทั่วถึง สังคมแห่งการเรียนรู้ เชิดชูศาสนา พัฒนาสิ่งแวดล้อม
พร้อมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบภายใน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การวางระบบผังเมือง ให้มีความมั่นคงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพชุมชนเข้มแข็งเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการที่ดีอย่างเพียงพอ
๔. ระบบการศึกษาประชาชนได้รับอย่างทั่วถึง สาธารณสุขได้มาตรฐาน ประชาชนเข้าถึง ประชาชนในชุมชนมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๕. ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยจากปัญหาอาชญากรรมและประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. การค้า การท่องเที่ยว การกีฬาและนันทนาการมีศักยภาพ
๗. รณรงค์ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม
๘. เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของเทศบาล
๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๐. พัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
๒. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาและเพิ่มขึ้น
๓. ร้อยละของผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจต่อการบริการ
๔. ร้อยละของระบบจราจรที่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
๕. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการเกษตร และการแปรรูปสินค้า
๖. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์
๗. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล

๘. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การให้บริการ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้กำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

(๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))

(๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

(๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

(๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))

(๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

(๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

(๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลแล้ว เทศบาลตำบลน้ำก่ำมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์กรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ท้องถิ่น

เทศบาลน้ำก่ำกำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และแนวทางการวิเคราะห์ที่ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของเทศบาล จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค ได้ดังนี้

๑. จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑ จุดแข็ง (S : Strengths)

- มีการแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ
- ผู้บริหารเทศบาล ให้มีการยอมรับระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการและแนวทางการดำเนินงานของข้าราชการประจำ
- ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมและให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- พนักงานของเทศบาลส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียง
- พนักงานส่วนมากเป็นคนในชุมชนทำให้มีความคล่องตัวในการทำงานและประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ที่มาติดต่อราชการได้ง่าย
- การบริหารงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด
- การจัดทำงานงบประมาณโดยใช้แผนพัฒนาเทศบาลเป็นกรอบ
- มีการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างครบครันและทันสมัย

๑.๒ จุดอ่อน (W : Weaknesses)

- ลักษณะการทำงานมุ่งที่ผลงานของแต่ละส่วนการงานมากกว่าการทำงานในภาพรวมของเทศบาล
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานขาดความเป็นเอกภาพ
- ขาดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและจริงจัง
- ขาดการประชาสัมพันธ์
- บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- พนักงานส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานของหน่วยงานอื่นๆ ในเทศบาลและระเบียบที่ใช้ในการบริการประชาชน

- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการและความเป็นเอกภาพของเทศบาล

- การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและพนักงานจ้างไม่มีความต่อเนื่องปฏิบัติไม่สอดคล้อง

- มีการขอโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง
- การจัดเก็บรายได้เองมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนายังต้องพึ่งการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล

- มีงบประมาณไม่เพียงพอในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ขาดการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. โอกาสและอุปสรรค ขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายนอก

๒.๑ โอกาส (O : Opportunities)

- ผู้นำท้องถิ่นมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่น
- มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- รัฐบาลส่งเสริมนโยบายให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น นโยบายด้านการศึกษา นโยบายต่อต้านยาเสพติด นโยบายด้านการสาธารณสุข เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น

- มีการลงทุนภาคเอกชนทำให้ประชาชนมีงานทำ
- มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
- สังคมท้องถิ่นเป็นสังคมเล็กๆ สามารถพัฒนาได้ง่าย
- สังคมท้องถิ่นยังมีความเป็นชนบท คนในชุมชนมีความรักใคร่กลมเกลียวเป็นชุมชนที่ยังมีความเข้มแข็ง

- ด้านทรัพยากรน้ำ มีนโยบายการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำให้เพียงพอใน

ภาคเกษตรกรรม

- ด้านสิ่งแวดล้อม รัฐบาลได้มีนโยบายการบริหารจัดการขยะชุมชนเป็นวาระแห่งชาติ

๒.๒ อุปสรรค (T : Threats)

- ชุมชนไม่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาชนบางส่วนมีการศึกษาน้อย ประกอบกับไม่เห็นความสำคัญของการศึกษา
- มีการอพยพไปทำงานต่างถิ่น ไม่มีการจ้างแรงงานในพื้นที่
- ชุมชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการให้ความร่วมมือการบริหารงานท้องถิ่น

- ชุมชนไม่มีศักยภาพในการพัฒนา/จัดตั้งศูนย์รับซื้อสินค้าทางการเกษตร
- ผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถนำนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมเนื่องจากนโยบายบางนโยบายมีความไม่ชัดเจนเข้าใจยาก และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

- นโยบายของรัฐบาลบางนโยบายขาดความต่อเนื่องทำให้การพัฒนาหยุดชะงัก
- การเปลี่ยนแปลงทางการดำเนินชีวิตทำให้เกิดแรงขายมากกว่าแรงซื้อ
- มีการกระจายรายได้ของประชาชนน้อย

- ขาดการประสานงานในระดับจังหวัดในการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและให้คำแนะนำแก่ประชาชน
- ขาดความร่วมมือและประสานงานอย่างจริงจังระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- ขาดความชัดเจนในกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลน้ำก่ำได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ แผนพัฒนาจังหวัดนครพนม แผนพัฒนาอำเภอธาตุพนม และแผนพัฒนาเทศบาลน้ำก่ำ จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลจะดำเนินการ ดังนี้

๑. การกิจหลัก

- (๑) การให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๒) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๙) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๐) การให้มีโรงฆ่าสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๒) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๓) การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๑๔) การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๑๕) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๑๖) การสาธารณสุขการ
- (๑๗) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ ส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๑๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๙) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๒๐) การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- (๒๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๔) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง

- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์
- (๓๑) การพัฒนาการบริหารเทศบาลและการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๒. การกิจรอง

- (๑) การให้น้ำสะอาดหรือการประปา
 - (๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
 - (๓) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 - (๔) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๕) การจัดการศึกษา
 - (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๘) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
 - (๙) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๑๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- สำหรับการกำหนดภารกิจหลัก ควรพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการ และก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ที่เหลือควรจัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่ตรงกับภารกิจงาน หรือมีความซ้ำซ้อนกัน ประกอบกับเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ คัน และรถกระบะเข้าสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ คัน จึงทำให้ขาดผู้ที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบโดยตรงในการขับเคลื่อนและรถกระบะเข้า

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และยุบเลิกตำแหน่งที่มีภารกิจงานซ้ำซ้อนกัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการดังกล่าวของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

ในการนี้เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้ทำการวิเคราะห์ค่างานในแต่ละงานของแต่ละส่วนราชการ ภายในสังกัด ตามโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย สำนักงานปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม ซึ่งได้กำหนดตำแหน่งว่าต้องการตำแหน่งใดและมีจำนวนเท่าใด จะต้องมีข้อมูล ด้านปริมาณงานและการวิเคราะห์อัตรากำลังคนชัดเจน รายละเอียดในการปริมาณงานที่เกิดขึ้น ของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้วนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดย มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๗-พ.ศ. ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานรักษาความสงบ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารการศึกษา ๑.๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘ แห่ง) ๑.๗ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานรักษาความสงบ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารการศึกษา ๑.๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘ แห่ง) ๑.๗ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๗-พ.ศ. ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
<u>๓.กองช่าง (๐๕)</u> ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา <u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u> ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานสาธารณสุขชุมชน <u>๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u> ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน <u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	<u>๓.กองช่าง (๐๕)</u> ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา <u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u> ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานบริการสาธารณสุข <u>๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u> ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๕ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน <u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑				
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)	๔	๔	๔	๔				
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภ)	๑	๑	๑	๑				
ภารโรง (ท)	๑	๑	๑	๑				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่งโพธิ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนข้าวหลาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายมูล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำก่ำใต้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำก่ำเหนือ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระพังทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง*
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราถาวร เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสูบน้ำ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานกู้ชีพ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔	+๒	-	-	

หมายเหตุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว"

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๘๕๐	๗๔๘,๙๓๐	๗๘๓,๗๙๐	๘๒๐,๗๔๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๘๑๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๕๐	๖๐๓,๙๗๐	๖๓๗,๖๙๐	๖๗๓,๔๔๐	(๔๔,๑๘๐)
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๐๐	๒๒,๐๕๐	๒๓,๓๗๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๘๙,๔๑๐	๔๑๒,๗๘๐	(๒๘,๘๘๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๙๐	๒๐,๒๓๐	๓๓๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๙๐	๓๕๗,๓๖๐	(๒๕,๐๐๐)
๖	นิติกร	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๘๔๐	๒๔,๒๑๐	๒๕,๖๗๐	๔๔๕,๘๘๐	๔๖๙,๖๙๐	๔๙๕,๓๖๐	(๓๓,๗๒๐)
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๔๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๓๐	๑๕,๘๓๐	๑๖,๗๘๐	๒๖๓,๖๙๐	๒๗๙,๕๒๐	๒๙๖,๓๐๐	(๒๐,๗๓๐)
๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๙๐	๑๖,๖๓๐	๑๗,๖๓๐	๒๗๗,๐๕๐	๒๙๓,๖๘๐	๓๑๑,๓๑๐	(๒๑,๗๘๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๙๐	๒๐,๒๓๐	๓๓๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๙๐	๓๕๗,๓๖๐	(๒๕,๐๐๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๐๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๘๐	๑๓,๓๔๐	๑๔,๑๔๐	๒๒๒,๒๒๐	๒๓๕,๕๖๐	๒๔๙,๗๐๐	(๑๗,๔๗๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๑	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒๓๑,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๕๐	๙,๖๒๐	๑๐,๐๐๐	๒๔๐,๓๗๐	๒๔๙,๙๙๐	๒๕๙,๙๙๐	(๑๙,๒๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๙,๓๙๐	๒๒๒,๗๘๐	๒๒๙,๖๒๐	๒๓๘,๘๑๐	(๑๗,๖๙๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๗๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๕๐	๑๑,๓๔๐	๑๑,๘๔๐	๒๘๔,๕๕๐	๒๙๕,๘๙๐	๓๐๗,๗๓๐	(๒๒,๘๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๔	๔	๑,๗๕๐,๓๒๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๗๐,๐๒๐	๗๒,๘๒๐	๗๕,๗๓๐	๑,๘๒๐,๓๔๐	๑,๘๙๓,๑๖๐	๑,๙๖๘,๘๙๐	(๑๔๕,๘๖๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๒	๒	๓๒๗,๗๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๑๑๐	๑๓,๖๔๐	๑๔,๑๘๐	๓๔๐,๘๓๐	๓๕๕,๔๗๐	๓๖๘,๖๕๐	(๒๗,๓๓๐)
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกพื่นน้ำ		๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๑๐	๘,๖๕๐	๘,๙๙๐	๒๑๖,๐๓๐	๒๒๔,๖๘๐	๒๓๓,๖๗๐	(๑๗,๓๓๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๓๓๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๘๐	๑๔,๕๔๐	๓๔๙,๔๔๐	๓๖๓,๔๒๐	๓๗๗,๙๖๐	(๒๘,๐๐๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๘	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงานทั่วไป		๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	(๙๙,๐๐๐)
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ																			
๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๒๑	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)		๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ก) (กนกรรม)		๑	๑	๖๓,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๕๖๐	๒,๖๗๐	๒,๗๗๐	๖๖,๕๒๐	๖๙,๑๙๐	๗๑,๙๖๐	
๒๓	ภารโรง (ท)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่งโพธิ์																			
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๒๕	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๖	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๒๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนข้าวหลาม																		
๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๘	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๒๙	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พิไลพร)		๑	๑	๙๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๙๔๐	๔,๐๙๐	๔,๒๖๐	๑๐๒,๒๒๐	๑๐๖,๓๑๐	๑๑๐,๕๗๐	
๓๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายมูล																		ว่าง
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๒	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๓	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๓๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาควา																		
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๕	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๓๖	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (นิตยา)		๑	๑	๕๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๓๘๐	๒,๔๘๐	๒,๕๘๐	๖๑,๗๘๐	๖๔,๒๖๐	๖๖,๘๔๐	
๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำก่ำใต้																		ว่าง
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รุติชญา)		๑	๑	๑๐๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๕๐	๔,๒๑๐	๔,๓๘๐	๑๐๕,๒๑๐	๑๐๙,๔๒๐	๑๑๓,๘๐๐	
๔๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำก่ำเหนือ																		
๔๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๔๓	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๔	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ธัญญา)		๑	๑	๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๖๐	๙๙๐	๑,๐๓๐	๒๔,๗๒๐	๒๕,๗๑๐	๒๖,๗๔๐	ว่าง
๔๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี																		
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๗	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๔๘	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระพังทอง																		
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕๐	ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง ๑
๕๑	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สุดาวัน)		๑	๑	๙๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๘๗๐	๔,๐๒๐	๔,๑๘๐	๑๐๐,๔๗๐	๑๐๔,๔๙๐	๑๐๘,๖๗๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
กองคลัง (๐๔)																			
๕๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๕๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๑๘,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๑๑๐	๑๓,๙๐๐	๑๔,๗๙๐	๒๓๑,๕๑๐	๒๔๕,๔๑๐	๒๖๐,๑๐๐	(๑๘,๒๐๐)
๕๕	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ข.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๙๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๗๐	๑๘,๗๓๐	๑๙,๘๖๐	๓๑๒,๑๕๐	๓๓๐,๘๘๐	๓๕๐,๗๔๐	(๒๔,๕๔๐)
๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๕๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๘๖๐	๒๑๗,๙๐๐	๒๓๐,๙๘๐	๒๔๔,๘๔๐	(๑๗,๑๓๐)
๖๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๗๐๐	๑๘๓,๙๔๐	๑๙๔,๙๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๔,๔๖๐)
๖๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๑๗๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๗๐๐	๑๘๓,๙๔๐	๑๙๔,๙๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๔,๔๖๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๐๐	๑๓,๖๗๐	๑๔,๕๙๐	๒๒๖,๐๔๐	๒๓๙,๗๑๐	๒๕๔,๑๐๐	(๑๗,๗๗๐)
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๗๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๗๘๐	๒๑๖,๖๓๐	๒๒๙,๖๓๐	๒๔๓,๔๑๐	(๑๗,๐๓๐)
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๖๐	๑๑,๙๓๐	๑๒,๖๕๐	๑๙๘,๘๒๐	๒๑๐,๗๕๐	๒๒๓,๔๐๐	(๑๕,๖๓๐)
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๘๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๓๐	๑๑,๙๐๐	๑๒,๖๒๐	๑๙๘,๓๑๐	๒๑๐,๒๑๐	๒๒๒,๘๓๐	(๑๕,๕๙๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๖๖	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๖๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)																			
๖๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๖๐	๓๑,๖๕๐	๓๓,๕๕๐	๕๖๙,๕๐๐	๖๐๑,๑๕๐	๖๓๔,๗๐๐	(๔๑,๔๗๐)
๖๙	วิศวกรโยธา	ป.ก./ข.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๙๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๗๐	๑๘,๗๓๐	๑๙,๘๖๐	๓๑๒,๑๕๐	๓๓๐,๘๘๐	๓๕๐,๗๔๐	(๒๔,๕๔๐)
๗๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๗๒	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๗๓	นายช่างสำรวจ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๗๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๓๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๔๐	๑๔,๗๘๐	๑๕,๖๗๐	๒๔๖,๒๖๐	๒๖๑,๐๔๐	๒๗๖,๗๑๐	(๑๙,๓๖๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๗๐	๑๑,๓๑๐	๑๑,๙๙๐	๑๘๘,๓๓๐	๑๙๙,๗๐๐	๒๑๑,๖๙๐	(๑๔,๘๑๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระย ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๘๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๕๐	๑๑,๕๐๐	๑๒,๑๕๐	๑๙๑,๖๕๐	๒๐๓,๑๕๐	๒๑๕,๓๐๐	(๑๕,๑๕๐)
๗๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๘๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๓๐	๑๑,๕๘๐	๑๒,๒๓๐	๑๙๓,๐๙๐	๒๐๔,๖๘๐	๒๑๖,๘๗๐	(๑๕,๑๘๐)
๗๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๗๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๕๐	๗,๓๓๐	๗,๖๒๐	๑๘๓,๐๙๐	๑๙๐,๔๒๐	๑๙๘,๐๔๐	(๑๔,๖๗๐)
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๗,๖๕๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๐๐	๑๙๘,๘๕๐	(๑๔,๗๓๐)
๘๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๒๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๒๐	๙,๒๘๐	๙,๖๕๐	๒๓๑,๗๖๐	๒๔๑,๐๔๐	๒๕๐,๖๙๐	(๑๘,๕๗๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๘๑	พนักงานสูบน้ำ		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๕๕,๐๐๐)
๘๒	คนงานทั่วไป		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๕๕,๐๐๐)
๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)		๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๕๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๘๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๕๐	๒๕,๐๗๐	๒๖,๖๗๐	๔๖๗,๗๓๐	๔๙๒,๘๐๐	๕๐๙,๔๗๐	(๓๒,๘๔๐)
๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๓๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๓๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๗,๐๘๐	๓๕๗,๓๑๐	(๒๕,๐๐๐)
๘๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๑๙๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๙๐๐	๑๒,๖๑๐	๑๓,๓๗๐	๒๑๐,๑๔๐	๒๒๒,๗๕๐	๒๓๖,๑๒๐	(๑๖,๕๒๐)
๘๘	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๓๐	๑๒,๘๖๐	๑๓,๖๓๐	๒๑๔,๒๑๐	๒๒๗,๐๗๐	๒๔๐,๗๐๐	(๑๖,๘๔๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๓๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๓๐	๙,๕๕๐	๙,๙๘๐	๒๓๙,๗๕๐	๒๔๙,๓๔๐	๒๕๙,๓๒๐	(๑๙,๒๑๐)
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๙๐	๖,๙๕๐	๗,๒๓๐	๑๗๓,๗๓๐	๑๘๐,๖๘๐	๑๘๗,๙๑๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๙๑	พนักงานขับรถขยะ		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๙๒	พนักงานประจำรถขยะ		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๕๕,๐๐๐)
๙๓	พนักงานเก็บขยะ		๓	๒	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ว่าง ๑
๙๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑๑)		๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๔๐	๓๔,๘๑๐	๓๖,๙๐๐	๖๒๒,๑๖๐	๖๕๖,๙๗๐	๖๙๓,๘๗๐	(๔๕,๖๑๐)
๙๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ด./ข.ก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๙๐	๑๖,๖๓๐	๑๗,๖๓๐	๒๗๗,๐๕๐	๒๙๓,๖๘๐	๓๑๑,๓๑๐	(๒๑,๗๘๐)
๙๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๓๘๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๘๓๐	๒๔,๒๐๐	๒๕,๖๕๐	๔๐๓,๒๓๐	๔๒๗,๔๓๐	๔๕๓,๐๘๐	(๓๑,๗๐๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๘๐	๗,๕๗๐	๗,๘๗๐	๑๘๙,๐๘๐	๑๙๖,๖๕๐	๒๐๔,๕๒๐	(๑๕,๑๕๐)
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๙๐	๙,๖๖๐	๑๐,๐๕๐	๒๔๑,๓๗๐	๒๕๑,๐๓๐	๒๖๑,๐๘๐	(๑๙,๓๔๐)

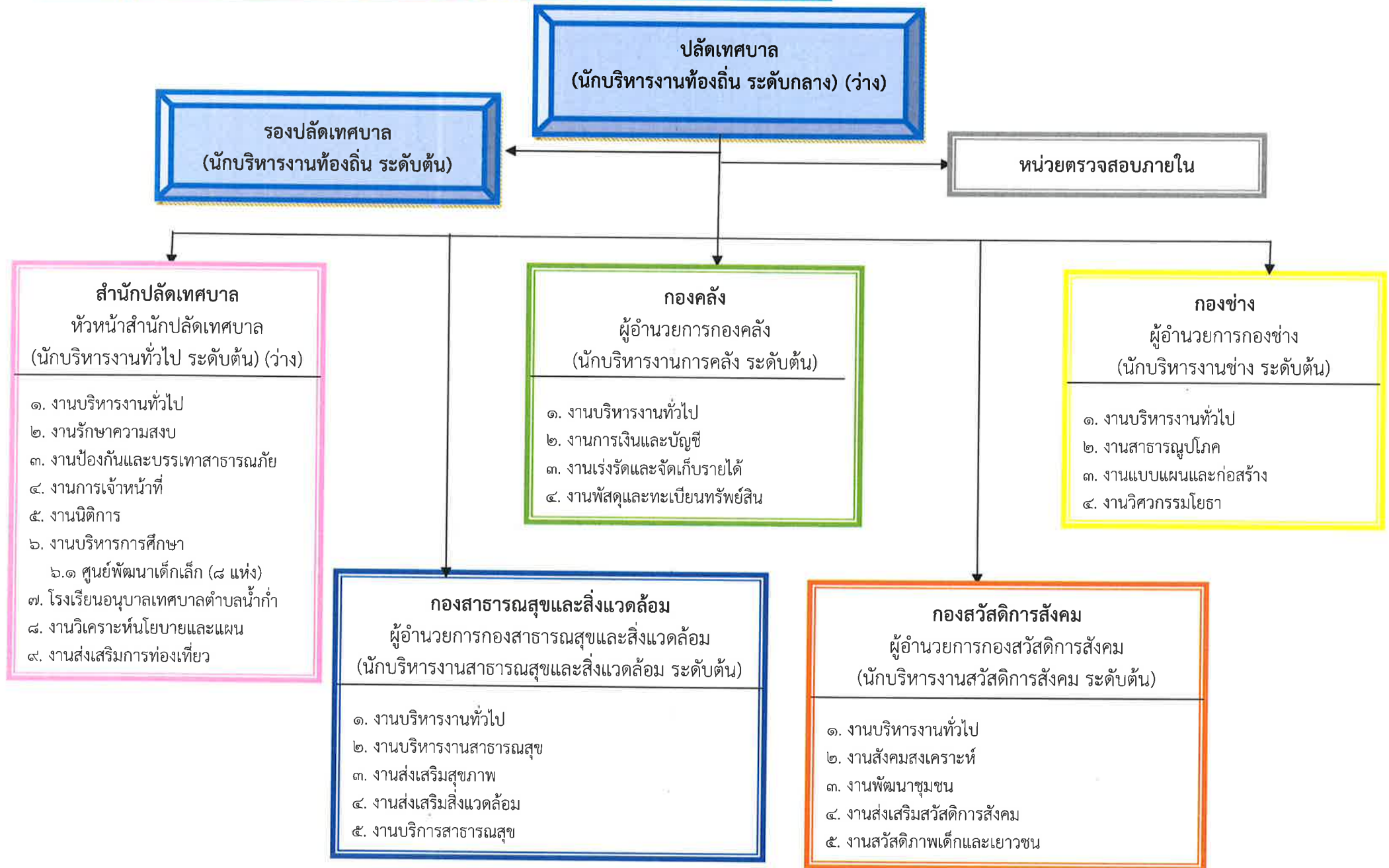
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๐๐	๑๔,๓๑๐	๑๕,๑๗๐	๒๓,๘๕๐	๒๕,๒๑๐	๒๖,๗๘๐	(๑๘,๗๕๐)
(๕)	รวม		๑๔๔	๑๑๑	๒๑,๔๙๔,๔๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔	+๒	๐	๐	๑,๑๖๙,๓๐๐	๑,๐๐๖,๔๐๐	๑,๐๖๒,๕๕๐	๒๓,๑๒๕,๗๒๐	๒๔,๑๓๒,๑๒๐	๒๕,๑๙๔,๖๗๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๓,๔๖๘,๘๕๘	๓,๖๑๙,๘๑๘	๓,๗๗๙,๒๐๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๖,๕๙๔,๕๗๘	๒๗,๗๕๑,๙๓๘	๒๘,๙๗๓,๘๗๑	
(๘)	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๘๘,๒๐๐,๐๐๐	๙๒,๖๑๐,๐๐๐	๙๗,๒๔๐,๕๐๐	
(๙)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๑๕	๒๙.๙๗	๒๙.๘๐	

หมายเหตุ

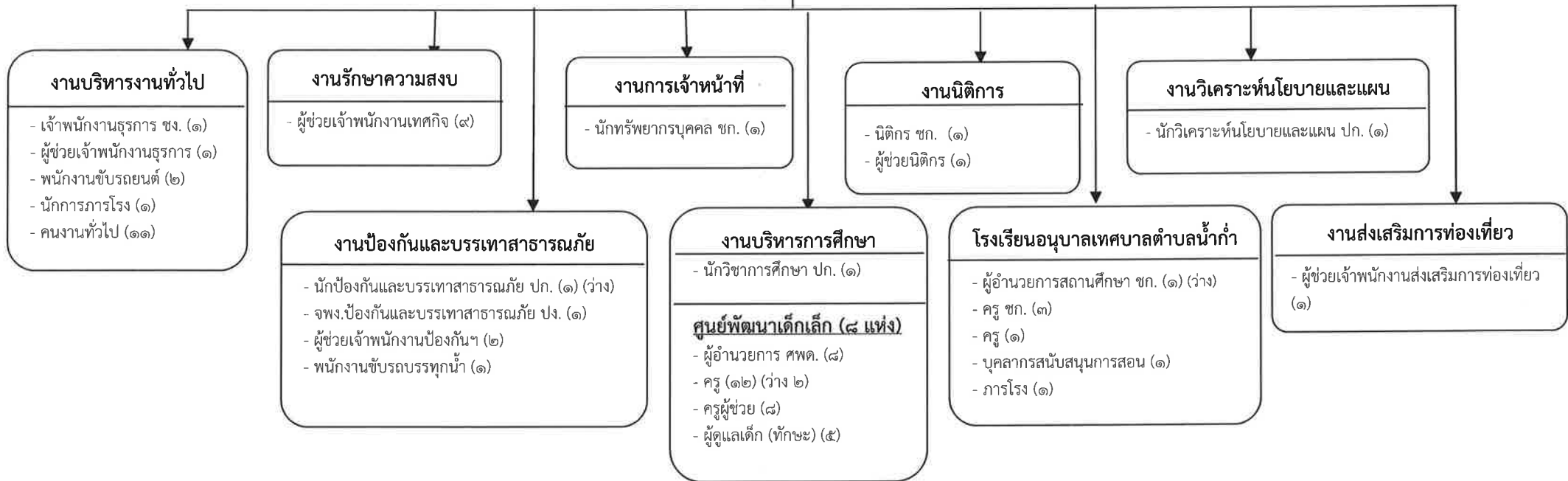
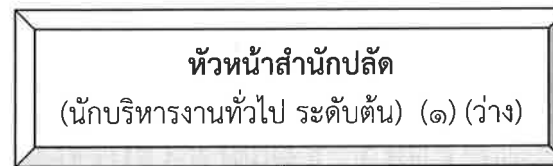
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒

๘๔,๐๐๐,๐๐๐ (งบประมาณตั้งต้น)
 ๘๘,๒๐๐,๐๐๐ (คิดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
 ๙๒,๖๑๐,๐๐๐ (คิดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐)
 ๙๗,๒๔๐,๕๐๐ (คิดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

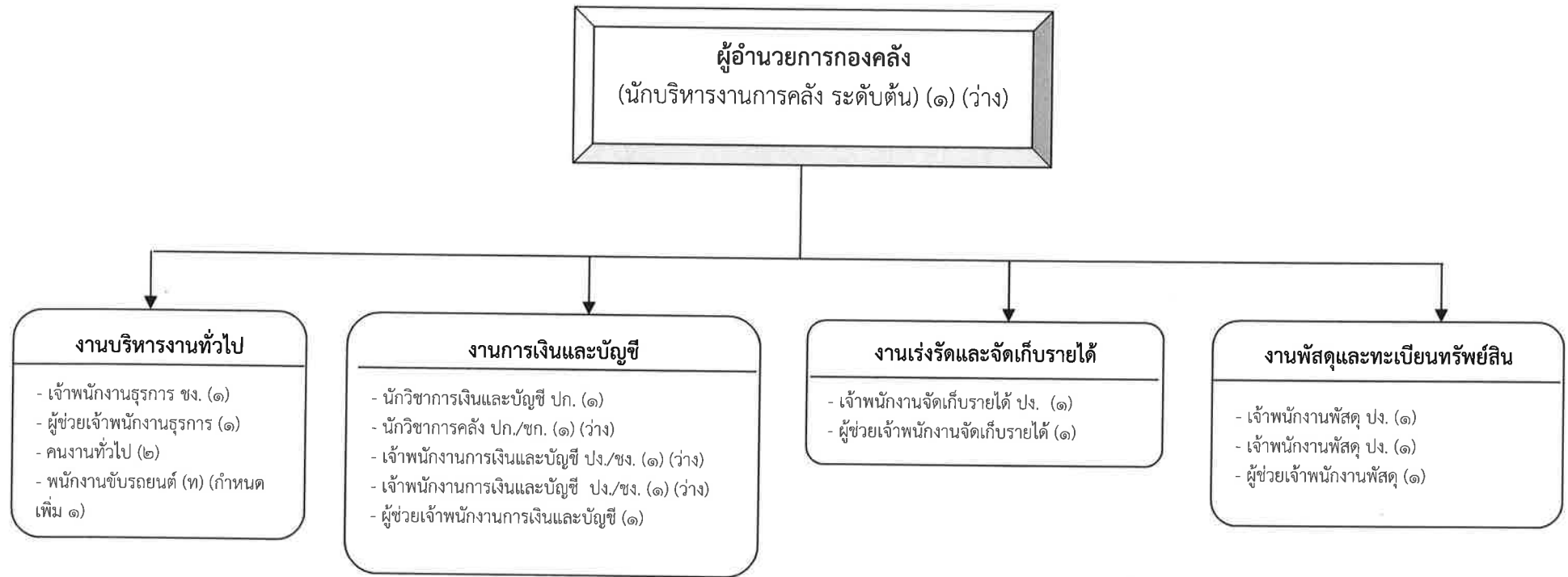


โครงสร้าง สำนักปลัดเทศบาล



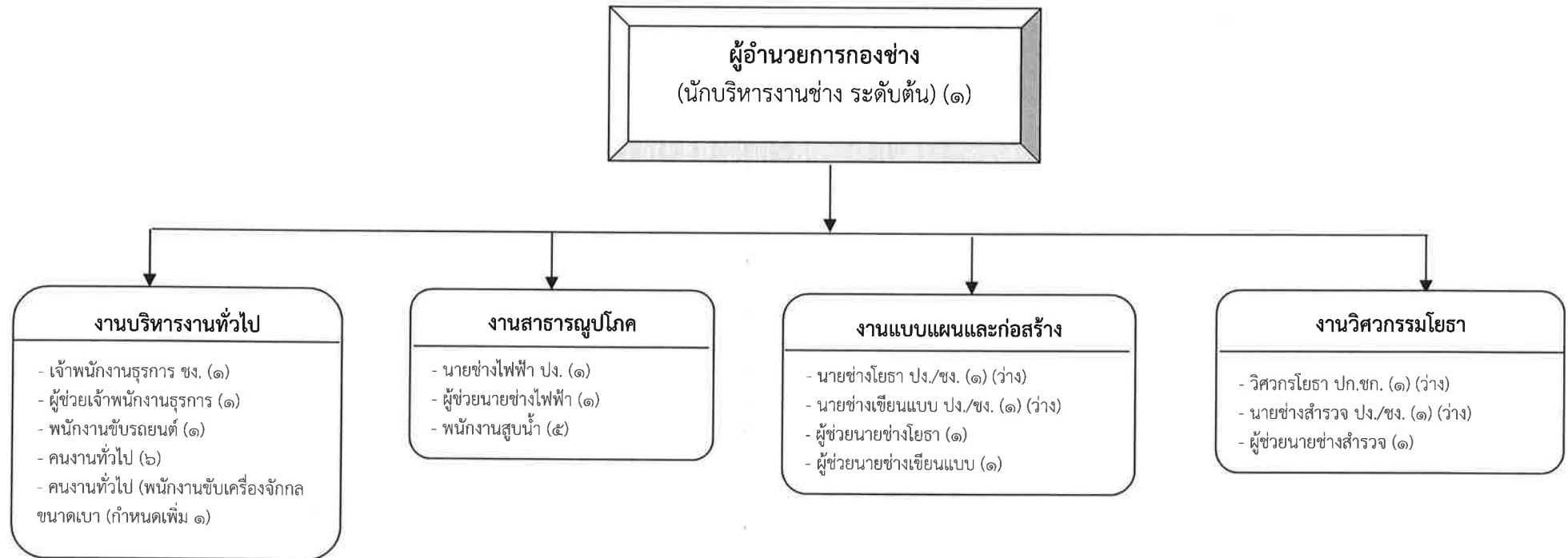
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๒	๓	-	๑	๑	๓๓	๒๓	๑๓	๗๗
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	๒	๓	-	๑	๑	๑๔	๒๓	๑๓	๕๗
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑๙	-	-	๒๐

โครงสร้าง กองคลัง



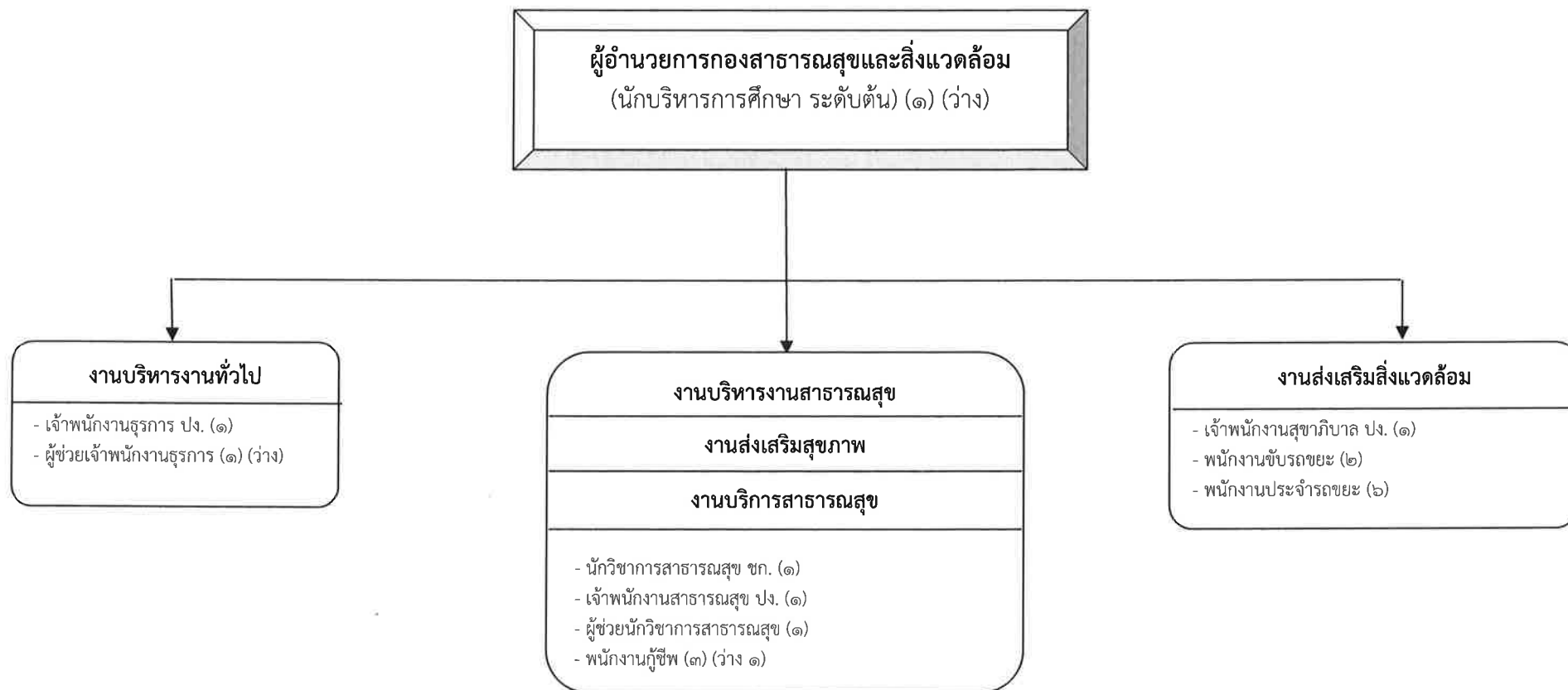
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๑	๕	๔	๓	๑๔
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	๔	๒	๑๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๑	๕

โครงสร้าง กองช่าง



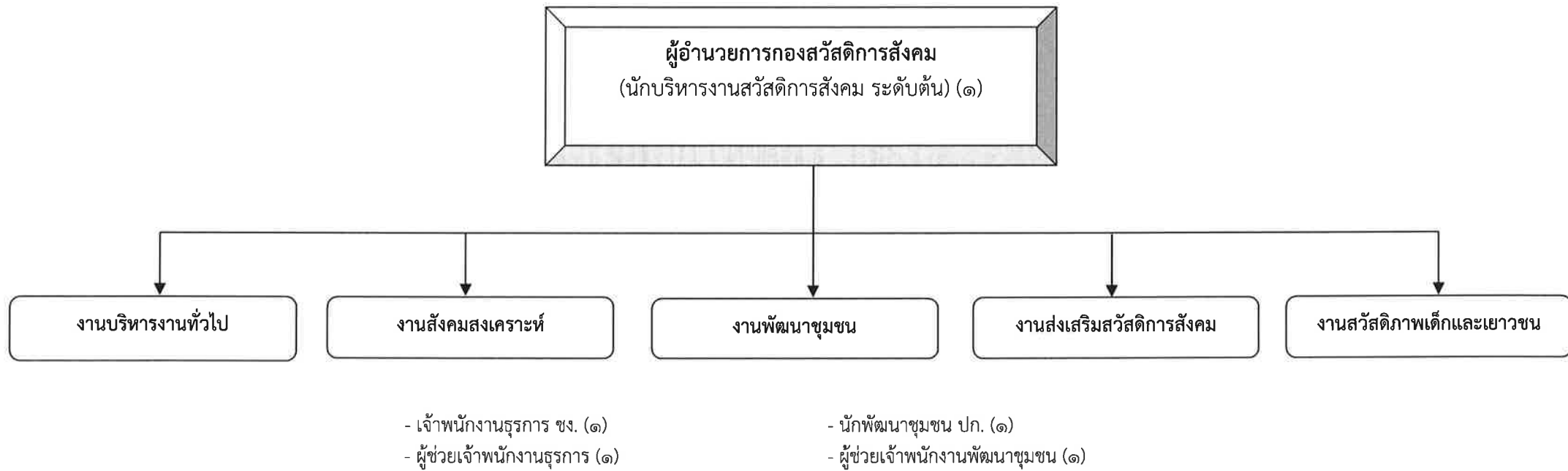
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๔	๖	๑๒	๒๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๖	๑๑	๒๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	๕

โครงสร้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



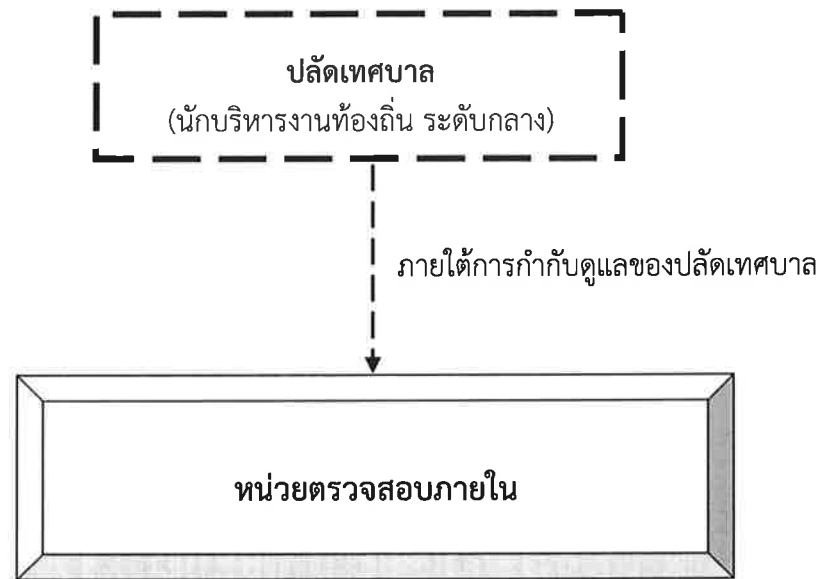
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓	๒	๑๑	๑๘
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	๑	๑๐	๑๖
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๓

โครงสร้าง กองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๒	-	๕
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
จำนวนอัตรว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	(ว่างเต็ม) ๗๑๖,๐๔๐
๒	นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแท้	ป.โท (ร.ม.) (รัฐศาสตร์)	๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๗๒,๑๖๐
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)												
๓	-	-	๑๙-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๓๕,๖๐๐
๔	นางสาวนิสาลักษณ์ โพธิ์ตะนัง	ป.โท (ร.บ.ม.) (รัฐประศาสนศาสตร)	๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๕	นางสาวณัฐธินิ สิมรณ	ป.ตรี (ร.บ.) (รัฐศาสตร์)	๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๐๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๐,๐๐๐
๖	นายศรณรรฐ บัวเลิง	ป.ตรี (น.บ.) (นิติศาสตร์)	๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๐,๖๔๐ (๓๑,๗๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๒,๖๔๐
๗	นายวิรัชศักดิ์ นามเรือง	ป.ตรี (ทล.บ.) (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๑๙-๒-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก.	๑๙-๒-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก.	๒๔๘,๗๖๐ (๒๐,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๗๖๐
๘	นางสาวพัชรินา อินทรดิยะ	ป.ตรี (ค.บ.) (อุตสาหกรรมศิลป์)	๑๙-๒-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๙-๒-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๙	นายวิเชียร นิตชิน	ป.ตรี (วท.บ.) (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	๑๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๐๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๐,๐๐๐
๑๐	นายอภิวัฒน์ คำมุก	ปวส. (ไฟฟ้า)	๑๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๙,๖๔๐ (๑๗,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๙,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นางสาวละอองดาว บุตรว	ป.ตรี (นิติศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๓๓,๑๒๐ (๑๙,๒๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๑๒๐
๑๒	นางสาวนันทวรรณ เปรมาบุตร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๑๓	นางพรพิมล ท้าวนาง	ป.ตรี ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	๒๗๓,๖๐๐ (๒๒,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๓,๖๐๐
๑๔	นางเมธาวี พ้อศรียา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๒๑๑,๐๘๐ (๑๗,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๑,๐๘๐
๑๕	นางสาวพิมพ์ภา อ่อนภูษา	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๒๑๓,๒๔๐ (๑๗,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๓,๒๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นางสาวสุรีพร รอบคอบ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๒๑๔,๖๘๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๖๘๐
๑๗	นายปิยพงษ์ แสงอรุณ	ปวช. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๗๘,๓๒๐ (๑๔,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๘,๓๒๐
๑๘	นายวัชร สุธิสสาร	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๒๐๘,๔๔๐ (๑๗,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๘,๔๔๐
๑๙	นายวันชาติ ขอบสูงเนิน	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๗๘,๐๘๐ (๑๔,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๘,๐๘๐
๒๐	นายวีระศักดิ์ แสงสุวรรณ	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๘๔,๔๔๐ (๑๕,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๔,๔๔๐
๒๑	นายศรายุทธ สวดบุรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๙๕,๐๐๐ (๑๖,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๐๐๐
๒๒	นายพิศาล ผายม	ป.ตรี (ร.บ.) (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๒๓	นายพูลสวัสดิ์ อินทนนท์	ปวส. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๙๑,๑๖๐ (๑๕,๙๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๑,๑๖๐
๒๔	นายสุวิทย์ คณะนิล	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๒๕	นายสุกชัย ล้าลอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๒๖	นายสุริยะ ชันติยะ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๙,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๔๔๐
๒๗	นายภูติศ ลุนคำ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๘	นางวนิดา จวงพันธ์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางเพ็ญเพชร จิตมัตย์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางวิไลลักษณ์ อินทนนท์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวภริตา แสงสุวรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๒	นางสาวอรดา เมืองโคตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายเพ็ด ชันติยะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายพรทวี แสงสุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายลิวะ แสงอรุณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายอมรทรัพย์ สุขสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นางสาวอรุณทัย มั่นตะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๙ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นางสาวอานวยพร วงษ์ก่อ	ป.ตรี (พธ.บ.) (สังคมศึกษา)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางสาวลลิตา เสนินทร์	ป.ตรี (บช.บ.) บัญชีบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก้ว												
๔๐	นางสาวรัฐภาพร วรสาร	ป.โท (ศษ.ม.) (การบริหารศึกษา)	๑๙๒๐๘๕๕๐๐๐๐๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑๙๒๐๘๕๕๐๐๐๐๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	
๔๑	นายชุมพล นนบุต	ป.โท (ค.ม.) (การบริหารศึกษา)	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๐	ครู	-	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๐	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	นางมณทิรา เจนวิชา	ป.โท (ศษ.ม.) (การบริหารศึกษา)	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๑	ครู	ครู ขก.	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๑	ครู	ครู ขก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๓	นางสาววนิดา ไชยเพชร	ป.ตรี (ค.บ.) (ภาษาไทย)	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๒	ครู	-	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๔	นางสาวนฤทัย ติดมา	ป.โท (ศษ.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๓	ครู	ครู ขก.	๑๙๒๐๘๖๕๐๐๐๑๓	ครู	ครู ขก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๕	นางสาวกนกวรรณ ชมลา	ปวส. (การบัญชี)	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๖๓,๙๖๐ (๕,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๖	นายภูมินทร์ ถ้าวาปี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก่งโพธิ์												
๔๗	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๘	นางนิภาพรณ บาดตาสาว	ป.โท (ศษ.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๗	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๗	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๙	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนข้าวหลาม												
๕๐	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*
๕๑	นางสาวนิภา พิมพ์	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๘	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๘	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
๕๓	นางพิไลพร คำพุก	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙๘,๒๘๐ (๘,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายมูล												
๕๔	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*
๕๕	นางสาวกรรณิกา ผุยมล	ป.โท (ศษ.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๙	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๙	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๖	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำคำ												
๕๗	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*
๕๘	นางดาวใส ระบุเขียว	ป.โท (ค.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๒	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๒	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	นางดวงพร ลำพัว	ป.โท (ศษ.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๐	ครู	-	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๐	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๐	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
๖๑	นางสาวนิตยา ขันติยะ	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๕๙,๔๐๐ (๔,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแก้วใต้												
๖๒	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๓	นางสาวปรีศนา คะเนนิล	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๔	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๔	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	-	-	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๓	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๓	ครู	ครู ชก.	-	-	-	ว่างเดิม*
๖๕	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
๖๖	นางสาวรัฐติชญา จันทร์ฮ้วน	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๐๑,๑๖๐ (๘,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำแก้วเหนือ												
๖๗	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*
๖๘	นางสาวพิมพ์ยุภา จิระสันธิ์	ป.โท (ศษ.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๕	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๕	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๙	นางสาวนิทติญา เจริญศิลป์	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๒	ครู	-	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๐	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่าง*
๗๑	นางสาวธัญญา พันสำลี	ป.ตรี (ค.บ.) (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๓,๗๖๐ (๑,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี												
๗๒	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*
๗๓	นางสาวดาวดวงเด่น คะเนนิล	ป.โท (ศษ.ม.) (บริหารการศึกษา)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๖	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๖	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๔	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระพังทอง												
๗๕	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม*
๗๖	นางสาวนิรพงษ์ นาสาวัง	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๓	ครู	ครู ชก.	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๖๓	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๗	-	-	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๑	ครู	-	๑๙๒๐๑๖๐๐๐๗๑	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม*

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๘	-	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเดิม*
๗๙	นางสาวสุดาวัน ยงโพธิ์	ป.ตรี (ค.บ.) (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙๖,๖๐๐ (๘,๐๕๐ X ๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน+สมทบ
กองคลัง (๐๒)												
๘๐	-	-	๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๘๑	นางสาวลัดดา ใจสว่าง	ป.ตรี (บข.บ.)	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๘๒	-	-	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐
๘๓	นายเชาว์ สุวรรณภูมิ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๔,๔๘๐ (๒๔,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๔,๔๘๐
๘๔	-	-	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๕	-	-	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๘๖	นางสาวฐิติพร ราชวัตร	ป.ตรี (การบัญชี)	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๐๕,๕๖๐ (๑๗,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๕๖๐
๘๗	นางสาวพิมพ์ภักดิ์ ชันทะชา	ปวส. (การบัญชี)	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๗๓,๕๒๐ (๑๔,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๕๒๐
๘๘	นายโกสินทร์ นิติสุข	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๗๓,๕๒๐ (๑๔,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๕๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๘๙	นางสาวสุชัยญา นาสาวัง	ป.ตรี (บข.บ.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓,๒๔๐ (๑๗,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๓,๒๔๐
๙๐	นางสาววันวิสา ประจิมทิศ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๓๖๐ (๑๗,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๔,๓๖๐
๙๑	นางสาวกนกอร เลวัน	ป.ตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๗,๕๖๐ (๑๕,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๙๒	นางสาวศิริลักษณ์ แสงสุวรรณ	ป.ตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๐๘๐ (๑๕,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๐๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๙๓	นายสุดเขตต์ ถาวร	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นางสาวนาฏนากังคะ คณะนิล	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๓)												
๙๖	นายวิชัย บุญรักษา	ป.โท (วศ.ม.)	๑๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๗,๖๔๐ (๔๑,๔๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๙,๖๔๐
		(การบริหารงานก่อสร้าง										
		และโครงสร้างพื้นฐาน)										
๙๗	-	-	๑๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปท./ชก.	๑๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐
๙๘	นางสาวจุฑาภรณ์ กลิ่นอ้อโข	ป.ตรี (ศ.บ.) (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	๑๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๔,๔๘๐ (๒๔,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๔,๔๘๐
๙๙	-	-	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๑๐๐	-	-	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๑๐๑	-	-	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐
๑๐๒	นางสาวเจนจิรา พิละม้าย	ป.ตรี (อิเล็กทรอนิกส์)	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ.	๑๙-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ.	๒๓๒,๓๒๐ (๑๙,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐๓	นายภัทรมย์ ยะสุรีย์	ป.ตรี (บธ.บ.) (เทคโนโลยีการเกษตรทางธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๗๒๐ (๑๔,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๗,๗๒๐
๑๐๔	นายบัลลังก์ พรหมกาวังค์	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๐,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๘๐๐
๑๐๕	นายธีระพงศ์ คล่องแคล่ว	ป.ตรี (วศ.บ.) (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๒,๑๖๐ (๑๕,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๒,๑๖๐
๑๐๖	นายขวลิต ชันดิยะ	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๐๔๐
๑๐๗	นายวิศรุต ฝายม	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๖,๗๖๐ (๑๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๘	นายอุดม คະเนนิล	ป.ตรี (วท.บ.) (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๒,๘๔๐ (๑๘,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๘๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐๙	นายเกรียงไกร แสงสุวรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๐	นายทศพร สุขสุวรรณ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นายศรายุทธ มีภักดิ์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	นายวรรณพล อนุราช	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๓	นายเชิดศักดิ์ ป่องชายชม	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๔	นางสาวอริศรา ชันทะรักษ์	ป.ตรี (บข.บ.) (บัญชีบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นายอภิสิทธิ์ มีภักดิ์	ป.ตรี (ร.บ.) (รัฐศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นายสันต์ คำพิมพ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	นายแสนรัก นาสาวัง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นายนิรันดร์ ชันติยะ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นางสาวศิริโฉม ทิระขัง	ป.ตรี (บข.บ.) (บัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๖ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)												
๑๒๑	-	-	๑๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๑๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นบพ.งานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๑๒๒	นางสุวิมล แสงอรุณ	ป.ตรี (พย.บ.) (พยาบาลศาสตร์)	๑๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๓๒,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๒๓	จ.อ.สมศักดิ์ ภูปงาม	นักเรียนจำทหารเรือ (หลักสูตร ๒ ปี)	๑๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๐๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๒๔	นางสาวปวีดา แสงอรุณ	ป.ตรี (วท.บ.) (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑๙๙,๒๔๐ (๑๖,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๔๐
๑๒๕	นายภฤชญา โพธิ์นาล้อม	ป.ตรี (วท.บ.) (สาธารณสุขชุมชน)	๑๙-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง.	๑๙-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง.	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๒,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๒๖	นางสาวจิราพร ชิลชาคำ	ป.ตรี (วท.บ.) (สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๓๐,๕๒๐ (๑๙,๒๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๐,๕๒๐
๑๒๗	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเต็ม ๑๖๗,๐๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๒๘	นายภรณ์ธัญญา มาติยา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นายวิชณ ยะสุริย์	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายประมาณ เนตรวงศ์	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นายบุญยัง ตีลาชัย	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นายชนกุล ลำลอง	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	นายธีระ ยงค์โพธิ์	มัธยมศึกษา ตอนต้น	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายวิระพงษ์ แสงอรุณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	นายมิตร แสงอรุณ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	-	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๖	นายบุญฤทธิ์ แสงสุวรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานกู้ชีพ	-	-	พนักงานกู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๗	นายมาตาม ลาเด็น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงานกู้ชีพ	-	-	พนักงานกู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	-	-	-	พนักงานกู้ชีพ	-	-	พนักงานกู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเต็ม ๑๐๘,๐๐๐

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๑๓๙	นายเจนวิทย์ จินห์วรารณ	ป.โท (ร.ม.) (รัฐศาสตร์)	๑๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นบพ.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นบพ.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕๗,๓๒๐ (๔๕,๖๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๙,๓๒๐
๑๔๐	นางสาวอรุรินทร์ พรหมอารักษ์	ป.ตรี (บธ.บ.) (การจัดการโรงแรมฯ)	๑๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๑๔๑	พ.จ.ต.ธวัชชัย แสงอรุณ	ป.ตรี (ศ.บ.)	๑๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๘๐,๔๐๐ (๓๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๐,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔๒	นางสาวปาริฉัตร โยธานัก	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๑,๘๐๐ (๑๕,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๘๐๐
๑๔๓	นางสาวศศิณิภา คนขยัน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๓๒,๐๘๐ (๑๙,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๐๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๑๔๔	นางสาวพีรพิมพ์ภัทร ภูผาสีหิ	ป.ตรี (บข.บ.) (การบัญชี)	๑๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีด

สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขึ้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสาน งานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเชียงแรง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำก่ำทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำก่ำต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุฒเทศปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลน้ำคำต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลนำคำหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนำคำหรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลนำคำหรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบลนำคำหรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือ ปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด

(๗) อื่นๆตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนำคำแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลนำคำ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนำคำนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม(๑) –(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้เทศบาลตำบลนำคำดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลนำคำภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภักดิ์ดีสัน เสโนฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ นพ.๕๓๒๐๑/-

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสารสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขา ก่อนวันประชุม เพื่อเตรียมการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายภคศักดิ์ สันเสโนฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

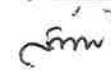
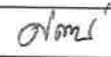
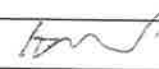
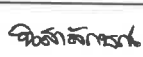
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภิศศักดิ์สัน เสนโนฤทธิ์	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ		ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแท้	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ		กรรมการ
๓	นางสาวศิริโฉม ใจหาญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายวิชัย บุญรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสาวพิชานันท์ ราชวัตร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖	นายเจนวิทย์ จินห์วรารณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นางสาวพีรพิมพ์ภัทร ภูผาสีหิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๘	นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแท้	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการและ เลขานุการ
๙	นางสาวนิสาลักษณ์ โพธิ์ตะนัง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

ผู้มาประชุม

๑. นายภักดิ์สัน เสนโนฤทธิ์	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ	ประธานฯ
๒. นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแท้	รองปลัด รก.ปลัดเทศบาลกรรมการ	
	รองปลัด รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๓. นางสาวศิริโฉม ไชหาญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวิชัย บุญรักษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายเจนวิทย์ จินวรรธรณ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวพริ้มพิภักดิ์ ภูผาสีห์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวนิสาลักษณ์ โพธิ์ตะนัง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ไม่มา

๑. นางสาวพิชานันท์ ราชวัตร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
- ติดภาระกิจ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายภักดิ์สัน เสนโนฤทธิ์
ประธานฯ

ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี
งบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓
วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครพนม ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ประกอบหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ
๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ เทศบาลตำบลน้ำก่ำ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

/๓. ผู้อำนวยการ...

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

นายกิตติ์สัน เสนอฤทธิ์
ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒

การกำหนดหรือยุบเลิกกรอบอัตรากำลัง จะพิจารณาตามแต่ละส่วนราชการ
เริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล เชิญครับ

นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแห่ง
กรรมการและเลขานุการ

เรียนท่านประธาน คณะกรรมการทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลไม่มีตำแหน่งเพิ่ม
หรือลดครับให้คงตำแหน่งไว้เหมือนเดิมครับ ตอนนี้มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง
คือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ให้ทางผู้ช่วยเลขานุการ รายงานตำแหน่งว่าง ให้
จังหวัดทราบ เพื่อดำเนินการสรรหาต่อไปครับ

นายกิตติ์สัน เสนอฤทธิ์
ประธานฯ

ต่อไปกองคลังเชิญครับ

นางสาวศิริโฉม ใจหาญ
กรรมการ

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ในส่วนของกองคลังขอเสนอ
กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง และยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ขอกำหนดเพิ่ม

๑. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อรองรับภารกิจงานของกองคลังเนื่องจากกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์
คันใหม่ และยังไม่มีคนที่รับผิดชอบ จึงอยากขอกำหนดตำแหน่ง ประเภท
พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอยุบเลิก

๒.๑ นักวิชาการคลัง

๒.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีจากเดิมมี ๒ ตำแหน่ง ให้ลดเหลือ ๑ ตำแหน่ง
เนื่องจากเทศบาลตำบลน้ำคำบรรจุพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน
และบัญชี ซึ่งประเภทวิชาการ ประกอบกับงานและหน้าที่ของนักวิชาการเงิน
และบัญชี มีความคล้ายและใกล้เคียงกัน คิดว่าสามารถมอบหมายให้
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ส่วนเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี เดิมมีอยู่ ๒ ตำแหน่ง จึงขอยุบเลิกเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการ
บริหารงานบุคคล และลดตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนกันค่ะ

/นายกิตติ์สัน...

นายภักดิ์สัน เสนอฤทธิ์ ประธานกรรมการ	ต่อไปกองช่างครับ
นายวิชัย บุญรักษา	เรียนประธานและคณะกรรมการทุกท่านกองช่างขอเพิ่มจำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองช่างอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อรถกระบะ การรองรับภารกิจในส่วนนี้จึงขอเสนอกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา ครับ
นายภักดิ์สัน เสนอฤทธิ์ ประธานฯ	ต่อไปกองสวัสดิการสังคม
นายเจนวิทย์ จินวรธรรม กรรมการ	กองสวัสดิการไม่มีตำแหน่งเพิ่มหรือลดครับให้คงตำแหน่งไว้เหมือนเดิมครับ
นายภักดิ์สัน เสนอฤทธิ์ ประธานฯ	ตามที่แต่ละส่วนราชการเสนอมา มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ
นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแห่ กรรมการและเลขานุการ	สำหรับการกำหนดเพิ่มหรือขอยุบเลิกตามแต่ละส่วนราชการเสนอมานั้นทั้งนี้ ก็ต้องอยู่ในกรอบภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย และขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครพนมด้วยว่าจะอนุมัติหรือไม่ ซึ่งก็ต้องนำเรียนต่อทางจังหวัดในส่วนขอ เหตุผลความจำเป็นปริมาณงานในตำแหน่งที่จะขอเพิ่ม/ขอยุบเลิกด้วยครับ
นายภักดิ์สัน เสนอฤทธิ์ ประธานฯ	มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีก็ให้ทางเลขานุการสรุปตำแหน่งที่ เพิ่ม/ขอยุบเลิก ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๒
นายสิทธิพงษ์ แก้วภูมิแห่ กรรมการและเลขานุการ	สรุปตำแหน่งกำหนดเพิ่ม กองคลัง ๑. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง ๑. คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา กองคลัง ๑. นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตามที่เลขานุการสรุปมาที่ประชุมมีมติเห็นด้วยหรือไม่
นายภักดิ์สัน เสนอฤทธิ์ ประธานฯ	เห็นด้วย
มติที่ประชุม	

/นายภักดิ์สัน...

นายกิตติศักดิ์ สโนฤทธิ์
ประธานฯ

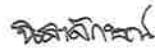
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ครับ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเสนอไหมครับ ถ้าไม่มี ผมก็
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนิสาลักษณ์ โพธิ์ตะนัง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกิตติศักดิ์ สโนฤทธิ์)

ประธานกรรมการฯ



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำก่ำจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย กำหนดกรอบอัตรากำลังงานเทศบาล และพนักงานจ้างในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภิศกิตสัน เสโนฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ